



## DECRETO DEL PRESIDENTE

n. 14/2017 del 28.08.2017

**OGGETTO: Segreteria degli Organi dell'Ente: incarico di collaborazione al Dott. Alessandro Valentini per lo svolgimento delle funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.**

L'anno **2017** (duemiladiciassette) addì **ventotto** del mese di **agosto**,

### IL PRESIDENTE

**Visto** il documento istruttorio riportato di seguito, predisposto dal Direttore dell'Ente, dal quale si rileva la necessità di approvare il decreto in oggetto;

**Ritenuto**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

**Stabilito che** il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

**Visti** i pareri favorevoli, rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, sotto il profilo della legittimità, della regolarità tecnica e contabile e della correttezza dell'azione amministrativa dal Direttore e dal Responsabile del S.E.F. dell'Ente;

### DECRETA

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del decreto il documento istruttorio in calce riportato;
2. di conferire al Dott. Alessandro Valentini l'incarico per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di Convenzione;
3. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta Convenzione, qui in sintesi riportati:
  - oggetto: funzioni di segreteria degli organi dell'Ente e assistenza in materia giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000;
  - durata: dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2018;
  - compenso: il compenso è fissato in € 1.000,00 mensili lordi, oltre oneri di legge a carico dell'Ente;
4. di imputare la spesa derivante dal presente atto al **Capitolo n. 129 "Servizi amministrativi", Titolo I, "Spese correnti", codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999**, del bilancio di previsione 2017-2019, approvato dall'Assemblea dell'ente con delibera n.6 del 30.03.2017, suddiviso nel triennio di riferimento come di seguito:
  - € 4.000,00 per 4 mesi dell'anno 2017, oltre oneri per € 500 circa;



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3  
Marche Centro – Macerata**

---

- € 8.000,00 per 8 mesi dell'anno 2018, sempre oltreoneri per € 2.000 circa;
- 5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente decisione a norma dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Il Presidente  
f.to Francesco Fiordomo



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**OGGETTO:** Segreteria degli Organi dell'Ente: incarico di collaborazione al Dott. Alessandro Valentini per lo svolgimento delle funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

**IL DIRETTORE**

**Premesso che** ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “*Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato*”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015\_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 3 “Marche Centro – Macerata” (in seguito: A.A.t.o. 3);

**Visto che**, a seguito della trasformazione dell’Ente, ai sensi dell’art. 3 della Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito, gli organi istituzionali previsti sono l’Assemblea e il Presidente, non essendo più contemplato il Consiglio di Amministrazione come organo esecutivo al quale erano affidate una molteplicità di funzioni e competenze, oggi trasferite all’Assemblea e al Presidente come stabilito dagli artt. 5 e 8 della medesima Convenzione;

**Visto quindi che** in generale, l’Assemblea di Ambito svolge tutte le funzioni ad essa attribuite dalla legge nazionale, con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/2006, dalla legge regionale, con particolare riferimento alla L.R. n. 30/2011, dalla regolazione sovraordinata, con particolare riferimento a quella dell’Autorità per l’Energia e il Gas ed il Sistema Idrico, dalla Convenzione di gestione del SII e dai suoi allegati e che le competenze a seguito della trasformazione dell’Ente si sono accresciute e vengono suddivise tra l’Assemblea e il Presidente che oltretutto è chiamato a sovraintendere i lavori assembleari;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 19 del 27.07.2017 del Comune di Matelica con il quale si autorizza il Dott. Valentini a svolgere l’incarico di Segretario Generale dell’A.A.t.o. n. 3 Marche Centro-Macerata;

**Considerato che** ai sensi dell’art. 8, comma 7, della Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito il Presidente, fra le altre attribuzioni, ha la rappresentanza legale dell’Ente anche in giudizio e decide sulle liti attive e passive;

**Visti:**

- la Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “*Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato*”;
- la “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” sottoscritta in attuazione dell’art. 5, comma 2, della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Considerato che** le funzioni di segreteria degli organi, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, vengono espletate dalla figura del Segretario, da nominare con Decreto del Presidente a norma dell’art. 8, comma 7, della Convenzione



## Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro – Macerata

---

per la costituzione dell'Assemblea di Ambito e ciò al fine di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;

**Conformemente** a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'A.A.t.o. 3 intende costituire un rapporto collaborativo con il Dott. Alessandro Valentini, attuale Segretario dei Comuni di Matelica e Pioraco, quest'ultimo Ente convenzionato nell'A.A.t.o. 3 Marche, in qualità di incaricato delle funzioni di segreteria degli organi politici dell'Ente, atteso che:

- il professionista possiede esperienza consolidata con riferimento alle funzioni segretariali di organi politici maturata nella pubblica amministrazione visti i molteplici ruoli svolti in posizioni analoghe;
- è dunque esperto di comprovata esperienza;
- l'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'allegato atto di Convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge all'Ente relative alla gestione degli adempimenti occorrenti per il regolare svolgimento delle sedute assembleari, secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'A.A.t.o. alla voce "Segretario" (art. 12), oltre alla necessaria prestazione di assistenza in materia amministrativa e procedurale, da fornire sia durante le riunioni degli organi dell'Ente, sia nella fase di predisposizione degli atti che quegli stessi organi vanno ad approvare;
- non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del professionista vista la composizione dell'organico (n. 2 Funzionari Tecnici; n. 2 Funzionari Contabili; n. 1 Istruttore Amministrativo per le funzioni dell'Ufficio Segreteria generale);
- la prestazione del Dott. Valentini è di elevato profilo, considerato che egli è tenuto a svolgere tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tecnico-giuridica legati allo svolgimento delle sedute degli organi politici ed alla sottoscrizione, con conseguente responsabilità, delle delibere assembleari in qualità di Segretario dell'Ente; egli è altresì tenuto a rogare eventuali contratti dell'Ente e a fornire assistenza in materia giuridico-amministrativa a richiesta;
- la collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;
- la collaborazione di cui trattasi osserva la norma di cui all'art. 14 del vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Capo IV relativo a "Disciplina per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo";

**Ribadito quindi che** è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente;

**Considerato che** la prestazione oggetto dell'incarico è relativa a competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente e rientra nei casi di esclusione della disciplina di conferimento degli incarichi, di cui all'art. 17 comma 1, lett. e), "incarichi per servizi obbligatori per legge, in mancanza di uffici a ciò deputati" del Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Considerato poi che**, come da deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 30.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, il limite di spesa per gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca per l'anno 2017 è pari ad € 82.600,00;



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3  
Marche Centro – Macerata**

---

**Atteso**, dunque, che l'Ente ha previsto la copertura per l'incarico di cui trattasi, includendolo tra quelli dell'anno 2017 e prevedendo che il relativo compenso fosse incluso nell'ammontare del limite di spesa;

**Considerato che** negli anni precedenti l'incarico in questione è stato assegnato con durata variabile (da alcuni mesi a due anni) ma che, a motivo sia della nuova configurazione giuridica e di governo che l'Ente ha assunto sia del fatto che l'attuale Presidente andrà a scadenza di mandato il 16.06.2019, appare opportuno procedere con durata annuale usufruendo eventualmente della possibilità di proroga da prevedere contrattualmente;

**Attesa** la disponibilità del Dott. Valentini ad instaurare il rapporto di collaborazione;

**Considerata** inoltre la proficua collaborazione che si è stretta con l'incaricato nei mesi precedenti, nei quali ha partecipato alle sedute assembleari svolgendo volontariamente il ruolo oggetto del presente Decreto;

**Vista** l'autorizzazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, rilasciata ai sensi dell'art. 53 comma 8 del D.lgs. 165/2001, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 1087/2017;

**Stabilito che** il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

**Vista** la Convenzione istitutiva dell'A.A.t.o. 3 "Marche Centro – Macerata";

Assunto il prescritto parere di regolarità contabile:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile:

- con attestazione di copertura finanziaria;
- in quanto il presente provvedimento produce "effetti indiretti" sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario  
f.to Rag. Elisabetta Rossetti

Macerata, \_\_28.08.2017\_\_\_\_\_

Rilasciato il prescritto parere di regolarità tecnica:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore  
f.to Dott. Massimo Principi

Macerata, \_\_28.08.2017\_\_\_\_\_



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3  
Marche Centro – Macerata**

---

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Direttore, Responsabile del Procedimento, sottopone all'approvazione del Presidente la seguente proposta di decreto concernente "Segreteria degli Organi dell'Ente: incarico di collaborazione al Dott. Alessandro Valentini per lo svolgimento delle funzioni di Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente":

**PROPOSTA DI DECRETO**

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del decreto il presente documento istruttorio;
2. di conferire al Dott. Alessandro Valentini l'incarico per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di Convenzione;
3. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta Convenzione, qui in sintesi riportati:
  - oggetto: funzioni di segreteria degli organi dell'Ente ed assistenza in materia giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000;
  - durata: dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2018;
  - compenso: il compenso è fissato in € 1.000,00 mensili lorde, oltre oneri di legge;
4. di imputare la spesa derivante dal presente atto al **Capitolo n. 129 "Servizi amministrativi", Titolo I, "Spese correnti", codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999**, del bilancio di previsione 2017-2019, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n.6 del 30.03.2017, suddiviso nel triennio di riferimento come di seguito:
  - € 4.000,00 per 4 mesi dell'anno 2017, oltre oneri per € 500 circa;
  - € 8.000,00 per 8 mesi dell'anno 2018, sempre oltreoneri per € 2.000 circa;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente decisione a norma dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Macerata, 28 agosto 2017

Il Direttore  
f.to Dott. Massimo Principi

*Allegato: Convenzione per incarico relativo allo svolgimento di funzioni di segreteria degli organi dell'Ente.*



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3  
Marche Centro – Macerata**

---

Il presente decreto è esecutivo il \_\_\_\_\_

- per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000  
 per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000

Macerata, 28.08.2017

Il Direttore

f.to Dott. Massimo Principi

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente (sito internet [www.ato3marche.it](http://www.ato3marche.it)) ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, commi 1 e 5, come modificati dal D.L. 194/2009, art. 2, comma 5, convertito con modificazioni dalla L. 25/2010, per i prescritti 15 giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Macerata,

Il Direttore

Dott. Massimo Principi

  

---