

ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA

DETERMINAZIONE DIRETTORE
N. 58 DEL 14.06.2018

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE

Premesso che ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “*Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato*”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “*Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito*” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 3 “*Marche Centro – Macerata*” (A.A.t.o. 3);

Considerato quindi che l’Assemblea di Ambito, in quanto Ente atipico con personalità giuridica, frutto della convenzione tra Enti locali di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, è soggetto pienamente alle disposizioni del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014 ed in particolare l’art. 107 del TUEL, il quale disciplina l’attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall’Organo politico;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- il Decreto presidenziale n. 1 del 30.09.2016 di delega al dirigente dell’A.A.t.o. idrico di Macerata delle funzioni che l’ordinamento giuridico attribuisce ai dirigenti degli Enti locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 52 del 24.05.2018 con la quale si affida il servizio di formazione delle risorse interne dell’Ente per la verifica delle procedure e della loro *compliance* al Regolamento in oggetto;

Rilevato che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*” (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, agli artt. 37-39 introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito: RPD);
- il citato Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare l’RPD “*quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*” (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che l’RPD “*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39*” (art. 37, paragrafo 5);

- la considerazione iniziale n. 97 del RGPD afferma che *“il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”*;

Considerato che l’A.A.t.o. 3 Marche-Centro Macerata è tenuto alla designazione obbligatoria dell’RPD nei termini previsti dal RGPD, rientrando nella fattispecie di cui all’art. 37, par. 1, lett a);

Considerato poi che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo di RPD che, ai sensi dell’art. 37 del RGPD, deve essere dotato della *“conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39”* del medesimo RGPD;

Vista l’offerta ricevuta in data 12.06.2018 dalla Sig.ra Federica Morichetti contenente tutte le attività cui l’RPD si obbliga ai fini della corretta applicazione del RGPD all’Ente, come stabilito dall’art. 37 del Regolamento (**Allegato 1**);

Ritenuto che la Sig.ra Federica Morichetti sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Verificato che l’art. 17, comma 1, lett. e) del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell’A.A.t.o. 3, prevede che la disciplina ivi declinata per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo non si applichi *“agli incarichi per servizi obbligatori per legge, in mancanza di uffici a ciò deputati”*, come quello di cui all’oggetto;

Valutato comunque che sono rispettati i presupposti in presenza dei quali è possibile procedere al conferimento di incarichi esterni, come definiti dall’art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, quanto al fatto che:

- a) *“l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’A.A.t.o., ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’Ente”*: trattasi di incarico derivante da adempimenti e attribuzioni obbligatorie per legge;
- b) *“l’A.A.t.o. 3 deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. (...)”*: all’interno dell’Ente mancano professionalità come quelle richieste dalla specifica prestazione che si va a richiedere, focalizzate su competenze specificamente giuridico-informatiche;
- c) *“il collaboratore deve avere una particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e le attività svolte devono essere di elevata professionalità. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (...)”*: nel caso in esame la collaborazione è richiesta a soggetto iscritto all’Albo Nazionale dei Responsabili Privacy (Privacy Officer) istituito a seguito della legge n. 4/2013 *“Disposizioni in materia di professioni non organizzate”* e che da oltre 10 anni effettua consulenza e formazione in materia di Privacy con Attestato rilasciato dall’Autorità Garante Privacy;
- d) *“la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata”*: la temporaneità dell’attribuzione dell’incarico in oggetto è legata al fatto che si tratta di un’attività formativa che prelude ad un successivo affidamento dell’incarico in oggetto ad un dipendente interno dell’Ente. Circa la qualificazione della prestazione si vedano le attestazioni di cui al punto c) precedente;
- e) *“devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”*: nel presente atto sono previsti tutti gli elementi di cui sopra;

Preso atto che ai sensi dell’art. 21-bis del D.L. n. 50 del 24.04.2017, conv. da Legge n. 96 del 21.06.2017, a decorrere dall’esercizio 2018 ai Comuni ed alle loro forme associative che approvano il bilancio preventivo dell’esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell’anno precedente e che hanno rispettato nell’anno precedente il saldo tra entrate finali e spese di cui all’articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 non si

applicano alcune delle norme che imponevano limiti puntuali di spesa, tra le quali in particolare il comma 7 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, relativo alla riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità;

Ritenuto pertanto, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, di avvalersi della norma di semplificazione richiamata, nella considerazione che questo Ente ha predisposto gli atti per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 da parte dell'Assemblea d'Ambito entro il 31.12.2017, e precisamente in data 20.11.2017 con atto n. 23, oltre che del fatto che la prestazione è obbligatoria per legge;

Visto l'art. 36, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

Riscontrato che, nella fattispecie, ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un soggetto estraneo all'amministrazione che abbia particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'incarico;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

Visti inoltre:

- la scheda descrittiva delle attività oggetto del presente incarico (**Allegato 1**);
- il curriculum vitae del professionista da incaricare (**Allegato 2**);

Ritenuto necessario procedere con l'affidamento dell'incarico, considerando le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, e pertanto:

1. considerare il presente provvedimento quale determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000;
2. conferire alla Sig.ra Federica Morichetti, nata a [REDACTED] e ivi residente in [REDACTED], C.F.: [REDACTED], P.IVA: 01852530433, l'incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 di Responsabile della protezione dei dati dell'A.A.t.o. 3 Marche-Centro Macerata ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati,
 - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo,
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD,
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali,
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione,
 - ogni altro obbligo che la normativa relativa al RGPD possa richiedere al RPD;
3. far decorrere l'incarico dalla data del presente provvedimento per 2 (due) anni, e comunque fino al 15 giugno 2020;

4. riconoscere al professionista l'importo complessivo annuo di € 3.000,00 oltre IVA comprensivo di eventuali spese di trasferimento, pagabili alla fine di ogni semestre nella misura del 50% da liquidare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura del professionista tramite bonifico bancario o postale, su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi da parte del professionista ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010;

Considerato inoltre che:

- a) la spesa per l'intero biennio di € 7.320,00 inclusa IVA trova capienza nel **Capitolo n. 131**, "Servizi affari generali", **Titolo I**, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017;
- b) l'Ente procederà alla verifica dei requisiti in capo al professionista ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) si provvederà a liquidare la spesa con separato atto previa verifica della regolarità della prestazione e a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscale;
- d) il Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è **UFFIUJ**;
- e) si procederà con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati relativi all'incarico, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
- f) è necessario trasmettere al professionista incaricato la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

Dato atto che, ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'A.A.t.o. 3 Marche-Centro Macerata si impegna a:

- mettere a disposizione dell'RPD le risorse e la collaborazione necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare l'RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che l'RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Rilevata la propria competenza in qualità di Direttore dell'Ente, giusta nomina con delibera di Assemblea n. 3 del 03.11.2015;

Dato atto infine che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Vista la delibera dell'Assemblea dell'Ente n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del bilancio preventivo 2018-2020 e il decreto presidenziale n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG;

Stabilito che il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

Visto l'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e considerata l'esigenza di adempiere indefettibilmente agli obblighi di legge onde evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in conseguenza dell'irrogazione delle sanzioni previste in caso di inottemperanza;

Verificata, a seguito di riscontro operato, la regolarità contributiva (DURC) della ditta individuale Federica Morichetti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto premesso e considerato, il Direttore

DETERMINA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di designare Sig.ra Federica Morichetti, nata a [REDACTED] e ivi residente [REDACTED], C.F.: [REDACTED], P.IVA: 01852530433, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'A.A.t.o. 3 Marche-Centro Macerata;
3. che le attività oggetto della prestazione richiesta sono stabilite dal Regolamento UE 2016/679 e sono sinteticamente riportate nella parte istruttoria del presente provvedimento che qui si richiama, oltre che nell'**Allegato 1**;
4. di stabilire la durata dell'incarico in anni 2 (due), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque fino al 15 giugno 2020;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla presente decisione, pari per l'intero biennio a € 7.320,00 inclusa IVA, trova capienza nel **Capitolo n. 131**, "Servizi affari generali", **Titolo I**, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017, suddivisa nel periodo di riferimento come segue: € 1.982,50 per il periodo dell'anno 2018, € 3.660,00 per l'anno 2019 ed € 1.677,50 per il periodo fino al 15.06.2020;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;
7. di rendere disponibili il nominativo e i dati di contatto dell'RPD (recapito postale, telefono, email) sul sito internet istituzionale dell'Ente e di comunicare tali dati al Garante per la protezione dei dati personali;
8. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet dell'A.A.t.o. 3 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
9. di dare comunicazione al soggetto incaricato della decisione presa con il presente atto a norma di legge.

Macerata, 14 giugno 2018

Il Direttore
Dott. Massimo Principi

Allegati:

1. *Offerta contenente la descrizione delle attività oggetto del presente incarico;*
2. *CV del professionista incaricato.*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: **PARERE FAVOREVOLE**
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Rag. Elisabetta Rossetti

Macerata, 14.06.2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Macerata, _____

Il Direttore

Dott. Massimo Principi