

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3  
MARCHE CENTRO – MACERATA**

**Deliberazione Consiglio di Amministrazione**  
-----

ATTO N. 19

Oggetto: **Incarico Sinterim Spa per ricerca personale addetto al Servizio di Segreteria dell'Autorità d'Ambito**

L'anno Duemilatre addi due del mese di ottobre alle ore 15.30 in Macerata, presso la sede dell'ATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
<b>CINGOLANI Carlo</b>	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
<b>ANTONELLI</b>	<i>Romeo</i>	X
<b>CHIARABERTA</b>	<i>Filippo</i>	X
<b>FERRANTI</b>	<i>Carlo</i>	X
<b>PACIARONI</b>	<i>Stefano</i>	X
<b>PEPI</b>	<i>Flavio</i>	Assente
<b>PIERDOMINICI</b>	<i>Fabio</i>	X
<b>RECCHI</b>	<i>Fernanda</i>	X
<b>STURA</b>	<i>Claudio</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Carlo Cingolani  
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi  
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Piergiuseppe Mariotti

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore dell'Autorità sottopone al Consiglio di Amministrazione la seguente proposta:

- Visto il piano occupazionale e la programmazione dei fabbisogni di personale adottati dall'Autorità con atto del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 02.10.2003;
- Visto l'art. 15 dello Statuto dell'Autorità che prevede, in tema di incarichi professionali, la competenza in capo all'organo esecutivo;
- Considerata la necessità, all'interno della struttura pubblica, di avvalersi di n. 1 elemento competente all'esercizio delle funzioni inerenti la gestione del protocollo e la cura dell'archivio, nonché la gestione dell'economato e, quindi, più generalmente, le funzioni di segreteria;
- Considerato che, al fine dell'assunzione del personale suddetto, non si procederà, nell'anno in corso, all'indizione del relativo concorso stante le ragioni di ordine giuridico esposte già nell'atto di programmazione delle assunzioni sopra richiamato, le cui motivazioni debbono intendersi, in questa sede, integralmente riportate;
- Atteso che, nonostante l'impossibilità di indire il concorso, è in ogni caso urgente il bisogno della struttura di avvalersi della professionalità indicata per consentire uno snellimento delle attività istituzionali dell'Ente oltrechè un completamento della struttura stessa che si sta avviando ad una operatività "a regime";
- Ritenuto quindi opportuno incaricare una società, specializzata nella ricerca del personale, in grado di coadiuvare l'Autorità d'Ambito nella selezione di n. 1 soggetto capace e dotato delle caratteristiche indicate;
- Ritenuta, peraltro, proficua e fattiva la collaborazione già intrapresa con la società Sinterim Spa - Società di Lavoro Temporaneo – sede di Tolentino (Macerata) che ha prestato la propria professionalità a servizio dell'Ente nella ricerca e selezione di n. 2 soggetti attualmente inseriti nella struttura (n. 1 Ingegnere e n. 1 Laureato in Economia);
- Considerata quindi senz'altro positiva l'esperienza suddetta;
- Vista la disponibilità della Sinterim Spa, e più specificatamente della sua sede di Tolentino, a proseguire la collaborazione;

Tutto ciò premesso

Visto il parere formulato a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 espresso dal competente organo;

### PROPONE

1. di affidare l'incarico di ricerca di n. 1 unità addetto al Servizio di Segreteria dell'Ente, dotato delle caratteristiche indicate, alla società Sinterim Spa - Società di Lavoro Temporaneo – sede di Tolentino (Macerata);
2. di imputare la spesa totale pari a Euro 5.000,00 derivante dal presente atto di incarico, comprensiva del compenso da corrispondere alla Sinterim Spa oltrechè di quello che verrà

corrisposto all'addetto per le funzioni di Segreteria, al capitolo 91 del bilancio 2003 e di impegnare altresì con il presente atto la spesa in esso prevista;

3. dare mandato al direttore affinché provveda, nell'ambito dei propri poteri di gestione, a porre in essere gli atti all'uopo necessari;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per evidenti motivi di urgenza.

Macerata, li 02.10.2003

Il Direttore  
(f.to Dott. Massimo Principi)

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla proposta del Direttore di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Dott. Massimo Principi \_\_\_\_\_

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla proposta del Direttore di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Rag. Franco Falcioni \_\_\_\_\_

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Dell'Autorità d'Ambito n. 3 Marche Centro – Macerata**

Visto l'allegato documento istruttorio;

Ritenute valide e condivisibili le motivazioni addotte a sostegno della proposta formulata;

Visti gli allegati pareri;

Con la seguente votazione:

All'unanimità

### **DELIBERA**

1. di affidare l'incarico di ricerca di n. 1 unità addetto al Servizio di Segreteria dell'Ente, dotato delle caratteristiche indicate, alla società Sinterim Spa - Società di Lavoro Temporaneo – sede di Tolentino (Macerata);
2. di imputare la spesa totale pari a Euro 5.000,00 derivante dal presente atto di incarico, comprensiva del compenso da corrispondere alla Sinterim Spa oltrechè di quello che verrà corrisposto all'addetto per le funzioni di Segreteria, al capitolo 91 del bilancio 2003 e di impegnare altresì con il presente atto la spesa in esso prevista;
3. di dare mandato al direttore affinché provveda, nell'ambito dei propri poteri di gestione, a porre in essere gli atti all'uopo necessari;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





Ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, la presente decisione è dichiarata immediatamente eseguibile.

II PRESIDENTE

IL SEGRETARIO di seduta

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

-----  
Visto di esecutività