

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 12

OGGETTO: Incarico di collaborazione Dott. Giustozzi e Dott. Mariotti per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente.

L'anno Duemilasei addì venti del mese di settembre alle ore 17.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	X
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	X
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di segretario il Consigliere Bacci Gianfilippo.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta:

- Visto il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, pienamente applicabile all'Autorità in quanto Consorzio costituito tra i Comuni e la Provincia dell'Ambito di competenza;
- Visto lo Statuto dell'Autorità, approvato in sede di costituzione del detto Consorzio, e riportante all'art. 15 le competenze dell'organo consiliare tra le quali è prevista la deliberazione in merito ad incarichi professionali di consulenza ed assistenza;
- Considerato che l'Autorità ha necessità di disporre di professionalità che siano in grado di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle funzioni di Segreteria degli organi collegiali quali il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea;
- Considerato che le funzioni di Segreteria possono essere svolte con la migliore competenza e preparazione da soggetti che già esercitano tali funzioni all'interno di uno degli Enti consorziati qual è la Provincia;
- Rilevato che i due soggetti a cui ci si riferisce, Dott. Giustozzi e Dott. Mariotti, appartenenti all'Amministrazione Provinciale, sono già stati incaricati dall'Autorità per la necessaria consulenza per i primi nove mesi dell'anno 2006, ed anche negli anni precedenti, e si sono resi disponibili alla prosecuzione dell'incarico per parte del prossimo anno;
- Considerato peraltro che, secondo quanto stabilito nel Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Autorità, quest'ultima può avvalersi del personale degli Enti consorziati nell'ottica di una gestione amministrativa il più possibile economica e, al tempo stesso, efficiente;
- Considerata inoltre la proficua collaborazione che si è stretta nel corso degli anni con entrambi i soggetti;
- Atteso che ai fini del conferimento dell'incarico risulta necessario acquisire le due autorizzazioni dell'Amministrazione Provinciale di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 8 del D. Lgs. 165/2001, cui la presente decisione è subordinata;
- Assunti, inoltre, i pareri dei responsabili, in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile degli incarichi suddetti, come di seguito riportati:

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 d. lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Dott. Massimo Principi _____

Parere di regolarità contabile ex art. 49 d. lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Rag. Franco Falcioni _____

tutto premesso, il Direttore

PROPONE

1. di conferire al **Dott. Mariotti Piergiuseppe**, nato a Apiro il 04.09.1958, residente in Macerata – via Cicalè n. 51 e al **Dott. Giustozzi Mauro**, nato a Macerata il 06.02.1961 e residente in Macerata – via dei Velini n. 89, l'incarico di Segreteria degli organi dell'Ente;
2. di regolare il rapporto secondo le convenzioni, di eguale contenuto, allegate al presente atto come parte essenziale; il rapporto, in sintesi, è nel modo che segue:
 - A. oggetto dell'incarico: gli incaricati debbono svolgere le funzioni di Segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea e provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi connessi senza vincolo di orario;
 - B. durata dell'incarico: l'incarico decorre dal 01.10.2006 ed avrà durata di 9 mesi, fino al 30.06.2007; esso è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza degli incaricati;
 - C. compenso: il compenso è fissato in Euro 520,00 mensili per ciascun incaricato, oltre agli oneri contributivi previsti dalla legge e a carico dell'Ente;
 - D. pagamento del compenso: avverrà in un'unica soluzione entro il termine dell'incarico;
3. di imputare la spesa necessaria derivante dal presente atto pari a Euro 9.360,00, oltre oneri riflessi e IRAP, per quanto:
 - a. ai tre mesi del 2006 per 3.120 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 91, impegno n. 117/2006, del Bilancio dell'Ente,
 - b. ai sei mesi del 2007 per 6.240 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 91 del Bilancio di competenza dell'esercizio 2007 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma IV D.Lgs. 267/2000.

Macerata, li 20.09.2006

Il Direttore
(f.to Dott. Massimo Principi)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'A.A.T.O. N. 3**

- Visto il documento istruttorio;
- Considerate le ragioni esposte e condividendole;
- Viste le disposizioni dello Statuto dell'Autorità, particolarmente le competenze in esso previste all'art. 11 e all'art. 15;

Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di conferire al **Dott. Mariotti Piergiuseppe**, nato a Apiro il 04.09.1958, residente in Macerata – via Cicalè n. 51 e al **Dott. Giustozzi Mauro**, nato a Macerata il 06.02.1961 e residente in Macerata – via dei Velini n. 89, l'incarico di Segreteria degli organi dell'Ente;
2. di regolare il rapporto secondo le convenzioni, di eguale contenuto, allegate al presente atto come parte essenziale; il rapporto, in sintesi, è nel modo che segue:
3. oggetto dell'incarico: gli incaricati debbono svolgere le funzioni di Segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea e provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi connessi senza vincolo di orario;
4. durata dell'incarico: l'incarico decorre dal 01.10.2006 ed avrà durata di 9 mesi, fino al 30.06.2007; esso è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza degli incaricati;
5. compenso: il compenso è fissato in Euro 520,00 mensili per ciascun incaricato, oltre agli oneri contributivi previsti dalla legge e a carico dell'Ente;
6. pagamento del compenso: avverrà in un'unica soluzione entro il termine dell'incarico;
7. di imputare la spesa necessaria derivante dal presente atto pari a Euro 9.360,00, oltre oneri riflessi e IRAP, per quanto:
 - a. ai tre mesi del 2006 per 3.120 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 91, impegno n. 117/2006, del Bilancio dell'Ente,
 - b. ai sei mesi del 2007 per 6.240 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 91 del Bilancio di competenza dell'esercizio 2007 che presenta sufficiente disponibilità;
8. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma IV D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività