

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 11

OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione alla Rag. Manuela Germondari per le funzioni di supporto al Servizio Finanziario dell'Ente e attività di segreteria

L'anno Duemilasette addì dodici del mese di giugno alle ore 16.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	Assente
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

- Visto lo Statuto dell'Autorità, particolarmente l'art. 15 in tema di competenze del Consiglio di Amministrazione;
- Visto il vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, contenente le disposizioni relative all'attivazione di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività istituzionali del Consorzio;
- Considerato che il Consorzio A.A.T.O. è consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- Considerato dunque che, per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- Le risorse umane indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali, stante il disposto di cui al comma 563 Legge Finanziaria 2007, non possono essere reperite mediante le procedure concorsuali atte a garantire l'inserimento in pianta stabile di personale a tempo determinato e/o indeterminato dal momento che assunzioni siffatte comporterebbero degli aumenti del costo del personale dell'Ente oltre i limiti imposti dalla Finanziaria stessa;
- Ciò posto, vi è comunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- Le forme contrattuali flessibili del tipo delle collaborazioni coordinate e continuative soccorrono in tal caso il Consorzio permettendo allo stesso, sulla base di oggetti determinati, compensi e durata prestabilita, di attingere alle collaborazioni per l'esercizio delle funzioni istituzionali;
- Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'AATO intende proseguire il rapporto collaborativo con la Rag. Manuela Germondari, in qualità di collaboratore in grado, da un lato, di coadiuvare il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente nella sua attività contabile e, dall'altro, di svolgere le funzioni segretariali legate all'archiviazione e protocollazione degli atti, alla tenuta e conservazione dei registri, compreso quello di repertorio, atteso che :
 - ✓ La Rag. Germondari è soggetto qualificato e competente per le suddette funzioni vista l'esperienza maturata in ambito privato e pubblico nel settore della contabilità e della archiviazione e conservazione degli atti;
 - ✓ L'oggetto della prestazione corrisponde a specifiche funzioni del Consorzio indicate nel Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi quali con riferimento all'ufficio di segreteria generale dell'Ente; in più, proprio per la preparazione specifica della Rag. Germondari, la stessa supporta il Responsabile Finanziario nelle principali elaborazioni contabili nonché attraverso la cura dei rapporti costanti con gli uffici di ragioneria dei Comuni consorziati;
 - ✓ Non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del Rag. Germondari vista la composizione dell'organico (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, D1; n. 1 Istruttore Direttivo addetto alla Pianificazione ed al Controllo del gestore; n. 1 Collaboratore Responsabile finanziario; n. 1 Collaboratore per le funzioni del Servizio Affari generali; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria degli Organi politici dell'Ente);
 - ✓ La prestazione del Rag. Germondari è di elevato profilo e consente di svolgere funzioni diverse attinenti tanto alla segreteria quanto ai processi finanziari del Consorzio;
 - ✓ La collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;

- Considerata, dunque, l'atipicità della figura necessaria, figura che deve possedere tanto la capacità di saper supportare il servizio finanziario nelle sue mansioni consuete (predisposizione mandati di pagamento, ordinativi di riscossione, rapporti con la banca/servizio di Tesoreria dell'Ente, trasmissione dati telematica, rapporti con l'Agenzia delle Entrate, ecc.) quanto quella di saper gestire, puntualmente e con estrema accortezza, i vari registri conservativi;
- Vista, dunque, come sopra rappresentata, l'esigenza di disporre di una figura flessibile e, al contempo, dotata della necessaria esperienza maturata negli uffici pubblici;
- Considerato che la Rag. Germondari offre, attraverso il proprio curriculum e la propria serietà, garanzie in ordine al perfetto assolvimento dei compiti sopra descritti ed offre altresì piena disponibilità in merito al conferimento dell'incarico;
- Considerato inoltre che, con l'entrata a regime delle attività del Consorzio, i carichi di lavoro sia del Servizio Finanziario che di segreteria e protocollo risultano aumentati, fino ad arrivare a tutt'oggi ad un livello di gran lunga superiore a quello degli inizi dell'attività, giustificando la necessità di portare le ore settimanali di impegno richieste alla Rag. Germondari dalle attuali 30 a 36, rendendo necessario con ciò un proporzionale adeguamento del compenso;
- Sottolineato, da ultimo, che il rapporto di collaborazione, proprio perché trattasi principalmente di una figura di supporto ad un servizio che già possiede il proprio responsabile, sarà caratterizzato dalla completa autonomia e libertà di gestione da parte dell'incaricato, tenuto solamente al perseguimento dei risultati come meglio descritti nell'atto allegato, senza vincolo di subordinazione e sottoposizione gerarchica;
- Vista l'urgenza a procedere;
- Assunto il parere di regolarità contabile, a norma dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

Parere di regolarità contabile ex art. 49 d. lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento alla proposta oggetto della presente delibera.

Rag. Franco Falcioni _____

- Assunto il parere di regolarità tecnica

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 d. lgs. 267/2000:

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso,

il Direttore

PROPONE

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRM MNL 71H62 E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di

archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;

2. di conferire l'incarico dal 1 luglio 2007 al 31 dicembre 2007 con un compenso di Euro 12.000,00, oltre oneri di legge a carico dell'Ente;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione pari a Euro 12.000,00 oltre oneri di legge, trova capienza ai capitoli 72, 91 e 111 del Bilancio di previsione 2007;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Macerata, li 12.06.07

Il Direttore
(Dott. Massimo Principi)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Condivise la ragioni esposte a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

all'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRM MNL 71H62 E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;
2. di conferire l'incarico dal 1 luglio 2007 al 31 dicembre 2007 con un compenso di euro 2.000,00 mensili, oltre oneri di legge a carico dell'Ente;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione pari a Euro 12.000,00 oltre oneri di legge, trova capienza ai capitoli 72, 91 e 111 del Bilancio di previsione 2007;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività