

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 12

OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione Ing. Silvia Galassi per l'implementazione e l'utilizzo del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente e attività di supporto all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Pianificazione e controllo

L'anno Duemilasette addì dodici del mese di giugno alle ore 16.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	Assente
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta

- Visto il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, pienamente applicabile all'Autorità in quanto Consorzio costituito tra i Comuni e la Provincia dell'Ambito di competenza;
- Visto lo Statuto dell'Autorità, approvato in sede di costituzione del detto Consorzio, e riportante all'art. 15 le competenze dell'organo consiliare tra le quali è prevista la deliberazione in merito ad incarichi professionali di consulenza ed assistenza;
- Considerato che il Consorzio A.A.T.O. è consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- Considerato dunque che, per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- Le risorse umane indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali, stante il disposto di cui al comma 563 Legge Finanziaria 2007, non possono essere reperite mediante le procedure concorsuali atte a garantire l'inserimento in pianta stabile di personale a tempo determinato e/o indeterminato dal momento che assunzioni siffatte comporterebbero degli aumenti del costo del personale dell'Ente oltre i limiti imposti dalla Finanziaria stessa;
- Ciò posto, vi è comunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- Le forme contrattuali flessibili del tipo delle collaborazioni coordinate e continuative soccorrono in tal caso il Consorzio permettendo allo stesso, sulla base di oggetti determinati, compensi e durata prestabilita, di attingere alle collaborazioni per l'esercizio delle funzioni istituzionali;

Considerato inoltre che:

- le mansioni del Servizio Regolazione e Controllo dell'Ente, come indicato nel Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, sono destinate ad un incremento significativo nell'anno 2007 e seguenti;
- le ragioni di tale aumento di lavoro sono da attribuire, in primo luogo, all'avvio dell'attività di controllo delle gestioni avviate, con necessità di ottenere il flusso di informazioni necessario ad assicurare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei gestori, attraverso il monitoraggio del grado di realizzazione del Programma degli interventi e delle performance tecniche ed economico-finanziarie, e la verifica del raggiungimento dei livelli di servizio obiettivo da parte degli stessi;
- all'attività di cui al punto precedente si affianca, per quanto di competenza del Servizio, l'attività di supporto all'Ufficio Tutela del Consumatore;
- vi è dunque la necessità di affiancare alle figure dell'Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere e dell'Istruttore Direttivo Contabile addetto al Piano d'Ambito, addetti rispettivamente all'Ufficio Tecnico ed all'Ufficio Pianificazione e Controllo, una figura di supporto, che anche attraverso la gestione e l'implementazione del Sistema Informativo, permetta di agevolare le valutazioni interdisciplinari relative all'identificazione delle principali criticità nello svolgimento del servizio, nonché alle ricadute in termini economici e tariffari delle varianti al Piano proposte e ritenute per natura e consistenza ammissibili;
- dunque, per quanto esposto, è di importanza strategica per l'Ente riuscire ad impiegare nel Servizio regolazione e controllo, a supporto dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Pianificazione, una figura ausiliaria, versatile e capace di occuparsi con competenza e professionalità delle questioni tecniche e

di quelle afferenti al controllo del gestore, oltreché di continuare l'implementazione ed il perfezionamento del SIT;

- Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'AATO intende proseguire il rapporto collaborativo iniziato con l'Ing. Galassi Silvia ampliando l'oggetto della prestazione, atteso che:
 - ✓ Il professionista Ing. Silvia Galassi, dal curriculum prodotto, dai colloqui intervenuti con la struttura dell'Ente e dalla precedente collaborazione, ha dimostrato di possedere i requisiti necessari per rivestire il ruolo delineato;
 - ✓ È dunque esperto di comprovata esperienza;
 - ✓ L'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'atto di convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge al Consorzio relative alle funzioni tecniche nonché alle funzioni di controllo delle gestioni del servizio idrico integrato, secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di ordinamento degli Uffici e Servizi dell'AATO con riferimento all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Pianificazione e Controllo;
 - ✓ Non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del professionista vista la composizione esigua dell'organico, considerato che il Servizio Regolazione e Controllo non ha un responsabile e dunque conta solamente sulla presenza di n. 2 dipendenti addetti rispettivamente, quanto all'istruttore tecnico, all'Ufficio Tecnico, e quanto all'istruttore contabile, all'Ufficio Pianificazione e Controllo. Le crescenti funzioni, per come sopra indicate, in assenza del responsabile del Servizio e con l'impiego di solo n. 2 risorse all'interno degli uffici, possono essere assicurate con il supporto del collaboratore;
 - ✓ La prestazione dell'incaricato è di elevato profilo, per tutto quanto detto;
 - ✓ La collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;
- Accertata la disponibilità del professionista a proseguire la collaborazione, prevedendo un ampliamento della stessa;
- Considerata l'esistenza delle risorse finanziarie necessarie per fronteggiare la spesa derivante dal presente atto, come da parere del Responsabile Finanziario:

Parere di regolarità contabile ex art. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento alla proposta oggetto della presente delibera.

Rag. Franco Falcioni _____

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento alla proposta oggetto della presente delibera.

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso

- Vista l'urgenza della decisione stante l'imminente scadenza del precedente rapporto;

Il Direttore

PROPONE

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa all'Ing. **Silvia Galassi**, residente in Castelfidardo alla via Ugo Bassi n. 34, Cod. Fisc. GLS SLV 75E67 E690I;
2. di disciplinare il rapporto secondo le disposizioni contenute nell'allegato contratto, da ritenersi parte integrante della presente proposta, che qui si riportano quanto alle principali:
 - oggetto: prosecuzione attività di implementazione e utilizzo del SIT (Sistema Informativo Territoriale) nonché attività di supporto e ausilio all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Pianificazione e Controllo;
 - luogo: l'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'Ente, per 30 ore settimanali;
 - durata: dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2008;
 - compenso: Euro 22.800,00 oltre oneri di legge;
3. di dare atto che la spesa derivante per l'anno 2007 dal presente incarico, di importo pari a Euro 11.400,00 oltre oneri di legge, trova capienza ai capitoli 201 e 221 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per l'anno successivo ai medesimi capitoli del bilancio di previsione pluriennale;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. 267/2000.

Macerata, lì 12 giugno 2007

Il Direttore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Condivise le ragioni esposte a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

all'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa all'Ing. **Silvia Galassi**, residente in Castelfidardo alla via Ugo Bassi n. 34, cod. fisc. GLS SLV 75E67 E690I;
2. di disciplinare il rapporto secondo le disposizioni contenute nell'allegato contratto, da ritenersi parte integrante della presente proposta, che qui si riportano quanto alle principali:

- oggetto: prosecuzione attività di implementazione e utilizzo del SIT (Sistema Informativo Territoriale) nonché attività di supporto e ausilio all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Pianificazione e Controllo;
 - luogo: l'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'Ente, per 30 ore settimanali;
 - durata: dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2008;
 - compenso: Euro 22.800,00 oltre oneri di legge;
3. di dare atto che la spesa derivante per l'anno 2007 dal presente incarico, di importo pari a Euro 11.400,00 oltre oneri di legge, trova capienza ai capitoli 201 e 221 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per l'anno successivo ai medesimi capitoli del bilancio di previsione pluriennale;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività