

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO n. 34

OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva per acquisto software per la gestione del flusso dati Ufficio Tecnico – gestori del s.i.i.

L'anno Duemilaundici addì venticinque del mese di novembre alle ore 16.00 in Macerata, presso la sede dell'AATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	Assente
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	X
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	Assente
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari

E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi

Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

Il Direttore dell'Autorità sottopone al Consiglio il seguente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visto che:

- l'Ente ha la necessità di ottimizzare le procedure di interscambio dati con i soggetti gestori del s.i.i. per ottimizzare le attività di gestione del Piano degli Interventi da parte dell'Ufficio Tecnico;
- dalla gestione delle informazioni in questione deriva una notevole mole di lavoro, non solo in relazione alle attività istituzionali dell'Autorità, ma anche in funzione delle richieste di Enti sovra ordinati o soggetti titolati all'accesso agli atti, in base a normativa vigente, ed in particolare da parte della Co.N.Vi.R.I. tramite il sistema informativo SIVIRI;
- il raggiungimento di tale obiettivo è possibile mediante l'acquisto di uno specifico software che sia in grado di gestire tale flusso informativo con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - o rendicontazione degli importi spesi dai soggetti gestori per l'esecuzione degli interventi del s.i.i.;
 - o monitoraggio dell'avanzamento dei lavori degli interventi del s.i.i.;
 - o documentazione a corredo delle domande di variazione del programma degli interventi di cui alla Direttiva del C.A. n. 2/2005;
 - o localizzazione geografica sul SIT dell'Autorità;
 - o condivisione di tutte le informazioni con i soggetti gestori.

Tenuto conto che:

- la spesa da sostenere per l'Ente per l'acquisto del software in oggetto viene stimata in Euro 17.000,00, IVA compresa;
- la previsione di spesa nel Capitolo 81 del Bilancio dell'Ente risulta insufficiente per la copertura finanziaria della spesa da sostenere;
- è necessario pertanto prelevare dal Fondo di Riserva l'intero importo disponibile pari a Euro 10.800,00 per rimpinguare il sopraccitato capitolo di spesa;

IL DIRETTORE

Assunto il prescritto parere di regolarità contabile:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Il Responsabile Rag. Franco Falcioni

_____firma all'originale: Franco Falcioni _____

Rilasciato il prescritto parere di regolarità tecnica:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi

_____firma all'originale: Massimo Principi_____

Ritenuto per l'urgenza di provvedere in merito, avvalendosi della facoltà assentita dall'art. 134 c. 4, del D. Lgs. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Vista la normativa vigente,

Considerata la competenza dell'organo esecutivo a norma dello Statuto dell'Ente,

PROPONE DI DELIBERARE

1. di rimpinguare il Capitolo 81 "Spese per cancelleria, abbonamenti e postali" del Bilancio 2011 dell'Ente mediante integrale prelievo dal Fondo di Riserva "Capitolo 250", che ammonta a Euro 10.800,00;
2. di approvare l'allegato prospetto relativo al prelievo dal fondo di riserva che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.1);
3. di impegnare la somma complessivamente disponibile nel Capitolo 81, come sopra adeguata, di Euro 17.000,00 IVA compresa, impegno n. 35/11;
4. di dare mandato al Direttore all'espletamento delle procedure "in economia" secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato dall'Assemblea in data 09.10.2008 con delibera n. 8, per l'acquisto dello specifico software di cui alle premesse della presente deliberazione;
5. di dichiarare la decisione immediatamente esecutiva, a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Macerata, 25 novembre 2011

IL DIRETTORE
Dott. Massimo Principi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Viste e condivise le ragioni a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di rimpinguare il Capitolo 81 “Spese per cancelleria, abbonamenti e postali” del Bilancio 2011 dell’Ente mediante integrale prelevamento dal Fondo di Riserva “Capitolo 250”, che ammonta a Euro 10.800,00;
2. di approvare l’allegato prospetto relativo al prelievo dal fondo di riserva che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.1);
3. di impegnare la somma complessivamente disponibile nel Capitolo 81, come sopra adeguata, di Euro 17.000,00 IVA compresa, impegno n. 35/11;
4. di dare mandato al Direttore all’espletamento delle procedure “in economia” secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell’Ente, approvato dall’Assemblea in data 09.10.2008 con delibera n. 8, per l’acquisto dello specifico software di cui alle premesse della presente deliberazione;
5. di dichiarare la decisione immediatamente esecutiva, a norma dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato n. 1 – Prelievo dal fondo di riserva

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

__ firma all'originale: Antonio Secchiari__

__ firma all'originale: Mauro Giustozzi__

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività