

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO n. 10

OGGETTO: Incarico di collaborazione Dott. Mauro Giustozzi per le funzioni di Segreteria degli Organi dell'Ente

L'anno Duemilatredici addì ventinove del mese di maggio alle ore 16.00 in Macerata, presso la sede dell'AATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	Assente
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	X
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	Assente
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari

E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi

Assiste con funzioni di Segretario il Consigliere Gianfilippo Bacci

Il Direttore dell'Autorità sottopone al Consiglio il seguente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visto il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, pienamente applicabile all'Autorità in quanto Consorzio costituito tra i Comuni e la Provincia dell'Ambito di competenza;

Visto lo Statuto dell'Autorità, approvato in sede di costituzione del detto Consorzio, e riportante all'art. 15 le competenze dell'organo consiliare;

Considerato che:

- il Consorzio A.A.T.O., quale amministrazione pubblica ex art.1 comma 2 della Legge n. 196/2009, è Consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- vi è dunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- le funzioni di segreteria degli organi, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, vengono espletate dalla figura del Segretario, nominato dal Consiglio di Amministrazione a norma dell'art. 15 comma 1 lett. 1) dello Statuto;

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'AATO intende proseguire il rapporto collaborativo con il Dott. Mauro Giustozzi, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata e già Dirigente dell'Amministrazione provinciale di Macerata, in qualità di incaricato delle funzioni di segreteria degli organi politici dell'Ente, atteso che:

- il professionista possiede esperienza consolidata con riferimento alle funzioni segretariali di organi politici maturata nella pubblica amministrazione visto il ruolo svolto in qualità di Vice Segretario della Provincia di Macerata ed anche per la precedente esperienza di collaborazione, per le stesse funzioni, intrapresa con il Consorzio;
- è dunque esperto di comprovata esperienza;
- l'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'allegato atto di Convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge al Consorzio relative alla gestione degli adempimenti occorrenti per il regolare svolgimento delle sedute assembleari e di quelle consiliari, secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'AATO alla voce "Segretario", oltre alla necessaria prestazione di consulenza in materia amministrativa e procedurale, da fornire sia durante le riunioni degli organi dell'Ente, sia nella fase di predisposizione degli atti che quegli stessi organi vanno ad approvare;
- non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del professionista vista la composizione dell'organico (n. 2 Funzionari Tecnici; n. 2 Funzionari Contabili; n. 1 Istruttore Amministrativo per le funzioni dell'Ufficio Segreteria generale; n. 1 Collaboratore per le funzioni del Servizio Affari generali; n. 1 Collaboratore per il Servizio Finanziario);
- la prestazione del Dott. Giustozzi è di elevato profilo, considerato che egli è tenuto a svolgere tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tecnico-giuridica legati allo svolgimento delle sedute degli organi politici ed alla sottoscrizione, con conseguente responsabilità, delle delibere assembleari

e consiliari in qualità di segretario dell'Ente; egli è altresì tenuto a rogare eventuali contratti dell'Ente;

- la collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;
- la collaborazione di cui trattasi osserva la norma di cui all'art. 12 del Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici, Capo IV relativo a "Incarichi individuali di studio, ricerca consulenza e collaborazione";

Considerato che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente;

Considerato che la prestazione oggetto dell'incarico è relativa a competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2012 "Approvazione modifiche al Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente" con la quale, in conseguenza della riforma dell'organizzazione dell'Ente, avviata con l'emanazione della Legge regionale 30/2011, si è deciso di rivedere l'organizzazione delle attività dell'Autorità, recependo le necessarie modifiche dal punto di vista organizzativo e funzionale ed attuando una semplificazione degli uffici, con la previsione di diverse e più specifiche funzioni in capo a quelli esistenti;

Considerato che, come da delibera di Assemblea n. 6/2013 di approvazione Bilancio di Previsione 2013, Bilancio Pluriennale 2013-2015 e Relazione Previsionale e Programmatica 2013, il limite di spesa per gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca per l'anno 2013 è pari ad Euro 87.736,20;

Atteso, dunque, che l'Ente ha previsto la copertura per l'incarico di cui trattasi, includendolo tra quelli dell'anno 2013 e prevedendo che il relativo compenso venisse incluso nell'ammontare del limite di spesa;

Attesa la disponibilità del Dott. Giustozzi a proseguire il rapporto di collaborazione;

Considerata inoltre la proficua collaborazione che si è stretta con l'incaricato;

Atteso che ai fini del conferimento dell'incarico risulta necessario acquisire l'autorizzazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 8 del D. Lgs. 165/2001, cui la presente decisione è subordinata;

Assunto il parere di regolarità contabile a norma dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Il Responsabile Rag. Franco Falcioni _____ firma all'originale: Franco Falcioni _____

Rilasciato il parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____ firma all'originale: Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso il Direttore,

Vista la necessità di procedere con il rinnovo dell'incarico, stante la prossima scadenza del precedente contratto;

PROPONE

1. di conferire l'incarico al Dott. Mauro Giustozzi per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di Convenzione;
2. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta Convenzione, qui in sintesi riportati:
 - oggetto: funzioni di segreteria degli organi (Consiglio di Amministrazione e Assemblea consortile) dell'Ente e consulenza e assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
 - durata: dal 1 luglio 2013 al 30 giugno 2015; esso è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza dell'incaricato;
 - compenso: il compenso annuo è fissato in Euro 18.000,00, oltre oneri di legge;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2013 pari a Euro 9.000,00, oltre oneri, al cap. 91 del Bilancio di previsione 2013, e quanto alla somma occorrente per gli anni successivi al medesimo capitolo del relativo bilancio di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
4. di subordinare la presente decisione al rilascio della prescritta autorizzazione di cui all'art. 53, comma 8, D. Lgs. n. 165/2001.

Macerata, 29 maggio 2013

IL DIRETTORE
Dott. Massimo Principi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

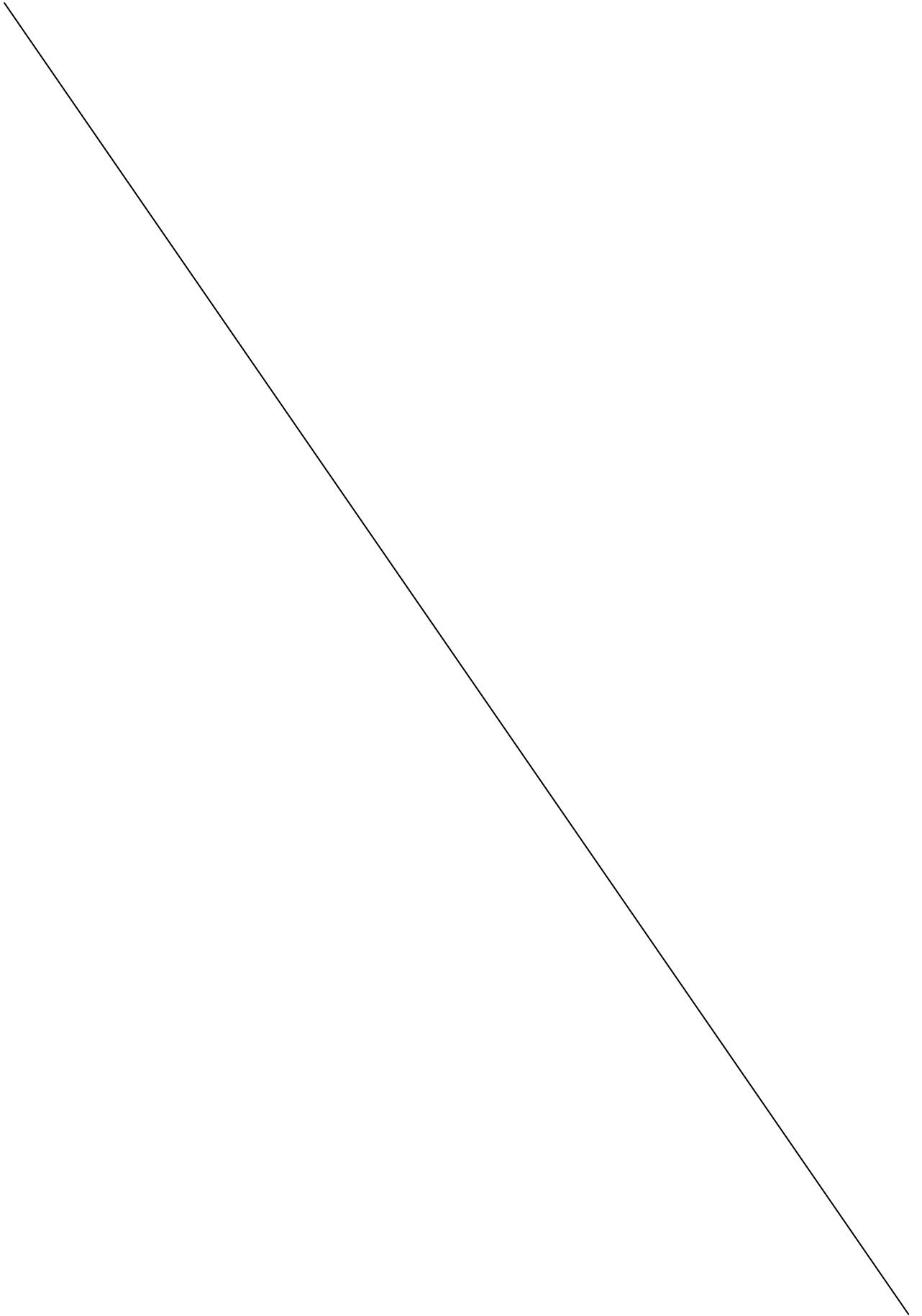
Condivise le ragioni a sostegno della proposta;

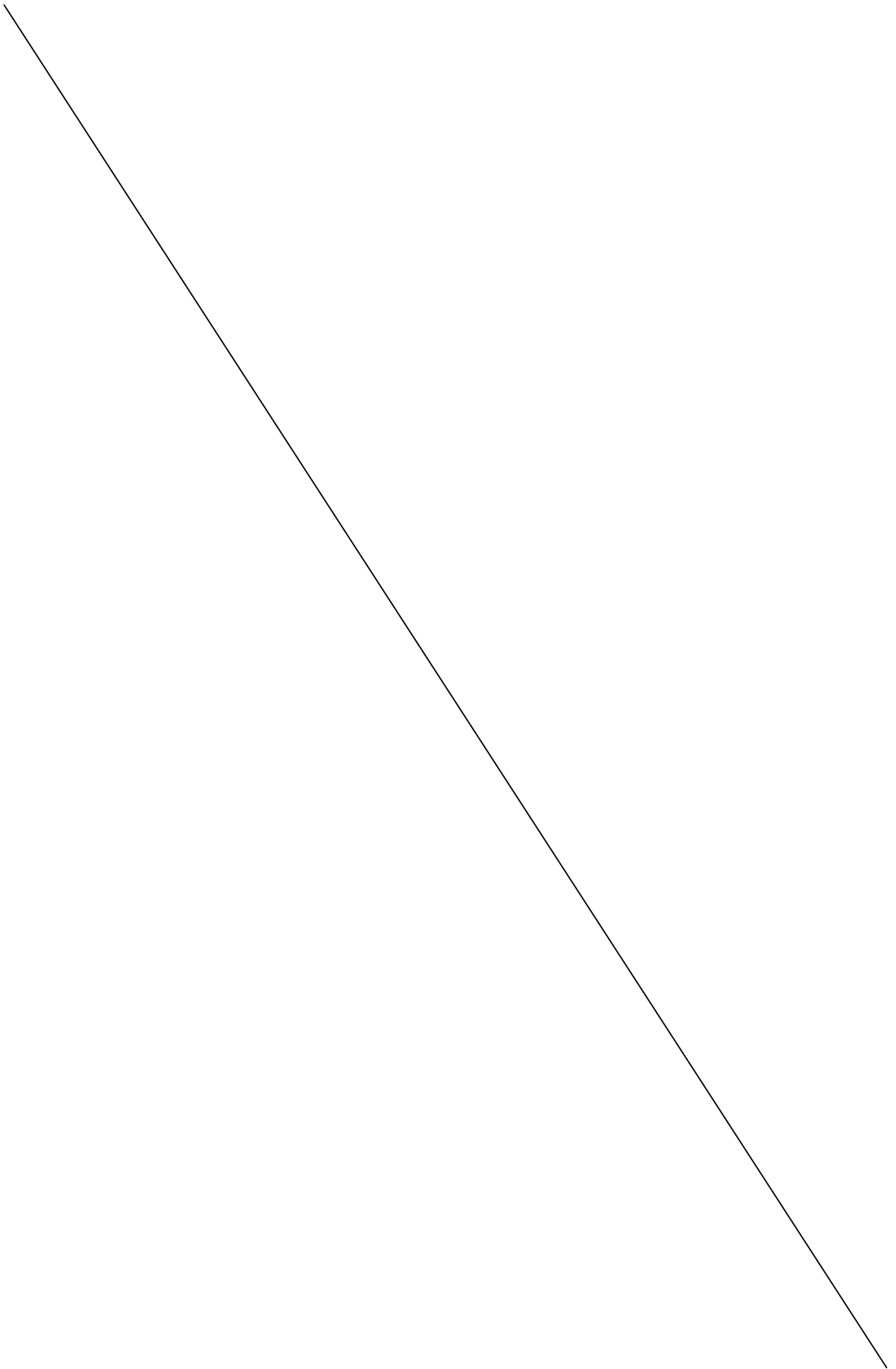
Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico al Dott. Mauro Giustozzi per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di Convenzione;
2. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta Convenzione, qui in sintesi riportati:
 - oggetto: funzioni di segreteria degli organi (Consiglio di Amministrazione e Assemblea consortile) dell'Ente e consulenza e assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
 - durata: dal 1 luglio 2013 al 30 giugno 2015; esso è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza dell'incaricato;
 - compenso: il compenso annuo è fissato in Euro 18.000,00, oltre oneri di legge;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2013 pari a Euro 9.000,00, oltre oneri, al cap. 91 del Bilancio di previsione 2013, e quanto alla somma occorrente per gli anni successivi al medesimo capitolo del relativo bilancio di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
4. di subordinare la presente decisione al rilascio della prescritta autorizzazione di cui all'art. 53, comma 8, D. Lgs. n. 165/2001.





Il presente atto, previa lettura, è approvato e sottoscritto a termini di legge come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

__ firma all'originale: Antonio Secchiari__

__ firma all'originale: Gianfilippo Bacci__

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività