



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Allegato 3 alla determinazione n. 109 del 06.12.2018

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Conferimento incarico esterno in regime di collaborazione - Servizio Affari Generali - Ufficio Tutela dell'Utente - Amministrazione Trasparente - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla trasparenza nella PA - Attività contrattuale.

ANNO: 2019 - VALIDITÀ: 01.01.2019 - 31.12.2020 - IMPORTO CONTRATTO: € 21.600,00 annui oltre oneri di legge

L'anno _____ nel giorno _____ (_____) del mese di _____ presso la sede dell'Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 3 Marche Centro - Macerata in Via Annibaldi 31/L a Macerata (MC)

TRA

l'A.A.T.O. 3 "MARCHE CENTRO-MACERATA", codice fiscale 93040870433, rappresentato dal Direttore, Dott. Massimo Principi, nato ad Ancona il 03/02/1962 a seguito della deliberazione dell'Assemblea dell'A.A.t.o. 3 n. 3 del 03.11.2015, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Convenzione per la costituzione dell'Assemblea di Ambito", ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, di seguito per brevità denominato "A.A.t.o. 3", presso cui per la carica elegge domicilio;

E

Il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ e residente a _____, il quale interviene in proprio, di seguito denominato "Collaboratore";

in esecuzione della determinazione del Direttore n. _____ del _____ con la quale si conferisce l'incarico professionale, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'A.A.t.o. 3 come sopra rappresentata, ai sensi del proprio Regolamento di Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. n. 165/2001, affida al collaboratore sopra individuato un incarico professionale esterno con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione individuata al successivo art. 2.

2. Le parti danno atto che il presente incarico non comporta l'inserimento del professionista nell'apparato organizzativo dell'Ente, ed escludono espressamente la costituzione di qualunque rapporto di subordinazione tra l'A.A.t.o. 3 e il collaboratore.



ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il collaboratore si impegna a prestare un'attività professionale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, caratterizzata dalla continuità della prestazione e da un potere di direzione e coordinamento dell'Ente (anche attraverso l'utilizzo della sua sede di lavoro e dei suoi strumenti produttivi) avente per contenuto la prestazione di un'attività lavorativa a contenuto vario utile al funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati dalla Legge o dalla Convenzione.

2. In particolare, il collaboratore incaricato dovrà fornire alla direzione e ai Servizi interessati un supporto sia teorico-cognitivo che pratico e operativo per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

Tutela dell'Utente e attività connesse.

L'attività del collaboratore sarà principalmente legata al servizio di Tutela dell'Utente, denominato di II livello, da espletarsi presso gli uffici dell'Ente, diretta all'analisi e all'istruttoria dei reclami pervenuti, nonché alla definizione di nuove pratiche di confronto con i gestori per il miglioramento del SII, funzionali alla risoluzione anticipata di possibili conflitti con il cittadino/utente.

L'attività inoltre sarà destinata anche alla gestione e al controllo di quelle pratiche per cui sarà richiesto l'intervento del Servizio di conciliazione messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Macerata, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata.

Il collaboratore dovrà inoltre gestire un rapporto di informazione, di consultazione e di coordinamento con la Consulta dei consumatori al fine di consentire alla stessa di tutelare gli interessi dei cittadini, degli utenti e dei consumatori, sostenere le istanze del consumo e dell'utenza e di garantirle la partecipazione in tutte le decisioni di interesse del consumatore.

Amministrazione Trasparente.

Considerati gli adempimenti richiesti dal D.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.lgs. 97/2016 testo di revisione e semplificazione, il professionista sarà tenuto a verificare e controllare la sezione del sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" e a provvedere alle pubblicazioni richieste, aggiornando il sito nei tempi e nelle scadenze stabilite dalla normativa. Dovrà, in collaborazione con il RPCT, provvedere alla pubblicazione delle informazioni predisponendo qualora vengano richieste le tabelle nel formato che la legge richiede e aggiornandole tempestivamente. Il collaboratore sarà tenuto ad effettuare tutti gli aggiornamenti ai sensi delle normative vigenti e in considerazione delle determinazioni, delibere e comunicati ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla trasparenza nella PA.

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e considerata la trasparenza richiesta per gli Enti pubblici che comporta l'obbligo di diffusione di informazioni che interessano diversi soggetti oltre all'A.A.t.o. 3, il collaboratore dovrà adeguare la sezione "Amministrazione Trasparente" a quanto stabilito dalle nuove disposizioni in materia di protezione dati, verificando



tempestivamente le caratteristiche dei dati da pubblicare nel rispetto della riservatezza dei soggetti coinvolti e dei principi che riducono al minimo l'utilizzo di dati personali e di dati identificativi.

Attività contrattuale.

In attuazione del Codice dei contratti, ogni affidamento deve avvenire nel rispetto degli atti di programmazione previsti dallo stesso Codice e dalle norme vigenti, nonché dagli atti approvati dalle amministrazioni aggiudicatrici. Al riguardo il collaboratore, in supporto ai dipendenti, dovrà individuare per ogni singolo acquisto o affidamento il corretto e razionale svolgimento delle procedure che devono uniformarsi al principio della garanzia della concorrenza, della qualità delle prestazioni e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, provvedendo altresì a predisporre la documentazione di supporto all'acquisto del bene/servizio e alla liquidazione della relativa spesa (bozze di determinazioni dirigenziali).

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. L'incarico si intende conferito con decorrenza dal 01.01.2019 fino a tutto il 31.12.2020.

2. Il collaboratore svolgerà i suoi compiti in piena autonomia e senza di vincolo di subordinazione o di orario, senza necessità di presenza quotidiana presso gli uffici dell'A.A.t.o. 3. Data la stretta correlazione della propria attività con quella dell'Ente, il professionista dovrà comunque assicurare la propria presenza presso l'A.A.t.o. 3 di norma durante il normale orario lavorativo della struttura, da concordare con il Direttore dell'Ente e coprire una fascia oraria di presenza di almeno 24 ore settimanali (presenza presso l'Ente per assicurare il contatto con gli utenti derivante dalla Tutela dell'Utente).

ART.4 - DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il compenso da corrispondere al collaboratore, per quanto contenuto nel presente contratto, viene determinato in € 21.600,00 annui lordi (comprensivi cioè degli oneri fiscali, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di collaborazioni coordinate e continuative a carico dell'incaricato).

Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile, mediante apposito cedolino riepilogativo delle competenze.

ART.5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il collaboratore, senza giustificato motivo - che sarà oggetto di espressa valutazione da parte del Direttore - non adempia agli obblighi di cui al presente contratto, l'A.A.t.o. 3 ha facoltà, previa diffida ad adempiere, di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento e alla revoca dell'incarico.

ART.6 - CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante i termini del presente contratto sarà risolta secondo le disposizioni del codice di procedura civile.



ART.7 - REGISTRAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene inserito nel Repertorio dei contratti dell'A.A.t.o. 3 e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Per l'A.A.t.o. 3 Marche Centro - Macerata

Il Direttore:

Dott. Massimo Principi

Il Collaboratore
