

CURRICULUM VITAE

Nome

MERCURI SIMONA

Indirizzo

[REDACTED]

Cellulare

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 21/02/2011

Iscritta all'ordine degli Avvocati di Macerata

Esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01/07/2010 ad oggi

A.A.T.O. 3 MARCHE Centro Macerata

Galleria Scipione 6 Macerata

Responsabile Ufficio Tutela Utente

Attività inerente la Tutela dell'Utente e attività a supporto del gestore del S.I.I. nella definizione dei reclami di II livello presentati dal cittadino/utente e più in generale relative al confronto con gli stakeholders con le ricadute sulla performance del gestore e dell'Autorità medesima.

Consulenze e pareri sull'applicazione del Regolamento del S.I.I. – Carta del SII – Deliberazioni dell'Ente e legittimità dei contratti. Confronto con i Gestori per la definizione dei reclami di I livello. Gestione e controllo delle pratiche dirette al Servizio di Conciliazione. Gestione del rapporto di informazione confronto con la Consulta dei Consumatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal 01/02/2014 al 31/08/2016

A.A.T.O. 3 MARCHE Centro Macerata

Galleria Scipione 6 Macerata

Supporto al Servizio Tecnico ed al Servizio Economico Finanziario

Realizzazione del progetto europeo denominato

“NETWORKING FOR SAFE DRINKING WATER SUPPLY IN ADRIATIC REGION” (DRINKADRIA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 01/01/2010 al 30/06/2010

MIXWEB di Nicola Chiavari

Via Roma 66 PETRIOLO (MC)

Consulenza, progettazione e sviluppo siti internet e software

- Tipo di impiego

Prestazione occasionale per la realizzazione del progetto di comunicazione AATO 3 attività di realizzazione sito internet su “Risparmio idrico, qualità del servizio e tutela dell'utenza” e attività di affiancamento e supporto nella gestione dei contenuti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/02/2009 al 30/11/2011

AVV. Paolo Carnevali

Via Morbiducci n. 53 MACERATA

STUDIO LEGALE

Patrocinante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 01/05/2006 al 31/01/2009

AVV. Gilberto Mercuri

Via S.Pellico n. 5 FOGGIA

STUDIO LEGALE

- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo conseguito in data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo conseguito in data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

EVENTI FORMATIVI PROFESSIONALI

Patrocinante

5 aprile 2006

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA di CAMPOBASSO

Istituzioni di Diritto Privato I, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Privato II, Storia del Diritto Italiano, Diritto Costituzionale, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Romano, Sociologia dell'Ord. Giudiziario, Sociologia Politica, Diritto Agrario, Diritto Commerciale, Diritto del Pubblico Impiego, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Sistemi Giuridici Comparati, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e Sindacale, Diritto Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Fallimentare, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

Dott.ssa in GIURISPRUDENZA

Luglio 1998

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. BOCCARDI, TERMOLI

Italiano, matematica, lingua francese, lingua inglese, tecnica bancaria, economia politica, ragioneria, diritto, informatica.

RAGIONIERE E PERITO TECNICO

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIADI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO:PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO;TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Tenuto il 15/12/2017 attestato rilasciato da Publika.

CORSO DI FORMAZIONE:"PRINCIPI E REGOLE DEL GDPR 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Tenuto il 18/09/2018

La pubblicità degli avvocati e le tariffe forensi.

Tenuto il 05/03/2010 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Le modifiche di cui alla legge n.69/2009: il rito sommario e le principali novità

Tenuto il 21/07/2009 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Il Cittadino e la Giustizia.

Tenuto il 25/09/2009 a Montecosaro - Organizzato da COA MACERATA

La riforma della Previdenza Forense.

Tenuto il 07/05/2010 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

I conflitti nelle separazioni e nei divorzi.

Tenuto il 17/12/2010 a Civitanova Marche - Organizzato da COA MACERATA

Mediazione e conciliazione: aspetti sostanziali e deontologici / L'applicazione del D.Lg. 28/2010: gli aspetti operativi e la criticità / Il ruolo dell'avvocato nella procedura di mediazione.

Tenuto il 11/03/2011 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Seminario in materia di Informatica Giuridica.

Tenuto il 25/03/2011 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

L'esecuzione penitenziaria a carico del minorenne nelle carte internazionali e nell'ordinamento italiano.

Tenuto il 13/05/2011 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Tecniche e strategie dell'esame incrociato tra prassi giudiziarie e cult cinematografici.

Tenuto il 20/05/2011 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Impresa e diritto - Italia e Cina a confronto.

Tenuto dal 04/10/2011 al 05/10/2011 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

La democrazia paritaria. Il riequilibrio di genere come fattore di efficienza degli organismi decisionali.

Tenuto il 21/06/2013 a Tolentino - Organizzato da COA MACERATA

Seminario in materia di Informatica Giuridica.)

Tenuto il 15/11/2013 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Fisco e deontologia.

Tenuto il 22/11/2013 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Diritto privato europeo: le opinioni dei giudici, degli avvocati e degli studiosi.

Tenuto il 29/11/2013 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

La legalità è come l'acqua.

Tenuto il 21/02/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Alleanze strategiche in Cina.

Tenuto il 14/02/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

I TRUST.24 Uno strumento per le famiglie e le imprese.

Tenuto il 11/04/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Abuso dei minori. Riconoscimento del disagio minorile. Prassi e protocollo di primo intervento.

Tenuto il 06/06/2014 a Civitanova Marche - Organizzato da COA MACERATA

Il nuovo codice deontologico forense.

Tenuto il 27/06/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Il ruolo dell'avvocato nello sport.

Tenuto il 09/10/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Strategie per fronteggiare la crisi della professione. Politiche regionali ed europee di sostegno agli avvocati.

Tenuto il 28/11/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

Le novità del "pacchetto giustizia" viste dagli avvocati.

Tenuto il 12/12/2014 a Macerata - Organizzato da COA MACERATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Frequenza di corsi non documentati e certificati di Informatica.

Conoscenza a livello buono principali sistemi operativi ed applicativi Microsoft Word, Acces, Excel, Power Point, Internet Explorer, Photoshop.

Esperienza professionale maturata nel campo del controllo e della regolazione del servizio pubblico locale, con particolare riferimento al s.i.i., in relazione alle dinamiche della risoluzione extragiudiziale delle controversie. Conoscenza di tutti i gradi di tutela dell'utente nonché dei mezzi disponibili nel Servizio Idrico integrato.

Esperienza specifica nella attività di Tutela dell'Utente, diretta all'analisi e all'istruttoria dei reclami nonché alla definizione di pratiche di confronto con i gestori funzionali alla risoluzione anticipata di possibili conflitti con il cittadino/utente. Esperienza nella gestione nel controllo delle pratiche dirette al Servizio di conciliazione messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Macerata nonché nel rapporto di informazione, di consultazione e di coordinamento con la Consulta dei consumatori istituita presso l'AATO 3 diretta a sostenere le istanze del consumo e dell'utenza e di garantirle la partecipazione in tutte le decisioni di interesse del consumatore.

Esperienza e conoscenza anche certificata degli adempimenti richiesti dal D.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.lgs. 97/2016. In particolare esperienza nel verificare e controllare la sezione "Amministrazione Trasparente" e a provvedere alle pubblicazioni richieste, aggiornando il sito nei tempi e nelle scadenze stabilite dalla normativa, nonché nel provvedere alla pubblicazione delle informazioni predisponendo le tabelle nel formato che la legge richiede.

Esperienza e conoscenza anche certificata degli adempimenti richiesti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e in vista della trasparenza richiesta per gli Enti pubblici. Esperienza nell'adeguare e modificare la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" a quanto stabilito dalle disposizioni in materia di protezione dati, verificando tempestivamente le caratteristiche dei dati da pubblicare nel rispetto della riservatezza dei soggetti coinvolti e dei principi che riducono al minimo l'utilizzo di dati personali e di dati identificativi.

Conoscenza del Codice dei contratti e delle procedure di acquisto e affidamento dei servizi. Conoscenza degli atti amministrativi in particolare dei contenuti e della struttura di essi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho ottime capacità comunicative. Ho avuto esperienze lavorative occasionali dove ho imparato a relazionarmi con il pubblico.

Sono capace di dare informazioni chiare e precise.

Amo comunicare e collaborare con figure professionali diverse.

Esperienza nell'Ufficio Tutela Utente dell'Aato 3 predisposto per il ricevimento degli utenti nella gestione dei Reclami, diretto oltre che alla risoluzione delle controversie, a fornire informazioni, dati e indicazioni ai consumatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di pianificare le attività di lavoro che mi vengono affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft. Ottima capacità di navigazione su internet, di ricerca on-line, di gestione e manutenzione siti internet.

PATENTE O PATENTI**PATENTE B****DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Allego: Documento di identità; Attestato di partecipazione Corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico; Attestato di Formazione in materia di Principi e Regole del GDPR 2016/679.

Corridonia, 17.12.2018

Simona Mercuri

F.to