

ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA

DETERMINAZIONE DIRETTORE
N. 110 DEL 06.12.2018

Oggetto: Progetto Comunicazione 2019. Linee di intervento e nomina referente operativo.

IL DIRETTORE

Premesso che ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “*Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato*”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 3 “Marche Centro – Macerata” (A.A.t.o. 3);

Visto che, a seguito della trasformazione dell’Ente, ai sensi dell’art. 3 della Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito, gli organi istituzionali previsti sono l’Assemblea e il Presidente, non essendo più contemplato il Consiglio di Amministrazione come organo esecutivo al quale erano affidate una molteplicità di funzioni e competenze oggi trasferite all’Assemblea e al Presidente, come stabilito dagli artt. 5 e 8 della medesima Convenzione;

Visto inoltre che in generale, l’Assemblea di Ambito svolge tutte le funzioni ad essa attribuite dalla legge nazionale, con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/2006, dalla legge regionale, con particolare riferimento alla L.R. n. 30/2011, dalla regolazione sovraordinata, con particolare riferimento a quella dell’Autorità per l’Energia e il Gas ed il Sistema Idrico, dalla Convenzione di gestione del SII e dai suoi allegati e che le competenze a seguito della trasformazione dell’Ente si sono accresciute e vengono suddivise tra l’Assemblea e il Presidente che oltretutto è chiamato a sovrintendere i lavori assembleari;

Considerato che, ai sensi dell’art. 8, comma 7, della Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito, il Presidente ha la rappresentanza legale dell’Ente anche in giudizio e svolge una molteplicità di funzioni, vedendosi quindi attribuite competenze strategiche e di impulso, nonché funzionali all’efficacia e all’efficienza dell’Ente in relazione alla sua attività ordinaria e straordinaria, finanche operative “*attraverso l’adozione di specifici decreti o mediante direttive al dirigente*”;

Vista la Convenzione dell’Ente, approvata in sede di costituzione, e il Decreto del Presidente n. 5 del 08.03.2016 di specificazione delle deleghe al dirigente dell’Ente, riportante la competenza del Direttore relativamente alla gestione delle uscite del Bilancio preventivo e del PEG;

Vista la delibera di Assemblea n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del Bilancio preventivo 2018-2020;

Vista poi la delibera di Assemblea n. 21 del 30.11.2018 di approvazione del Bilancio preventivo 2019-2021 e nelle more dell’approvazione del decreto presidenziale di approvazione del relativo PEG che affida al Direttore le dotazioni finanziarie come determinate dagli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione e attribuisce alla gestione del Direttore i capitoli di spesa previsti nel PEG, riconoscendo la competenza del medesimo Direttore ad adottare, sui capitoli stessi, atti di impegno, ai

sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma IV dell'art. 51 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione delle seguenti linee di intervento costituenti il Progetto di Comunicazione 2019, in continuità con le attività svolte negli anni precedenti:

- iniziativa "Lo scienziato dell'acqua - Lezioni interattive", che consiste nell'effettuazione di lezioni innovative attraverso un ciclo di laboratori con uno "scienziato" che, con l'attiva partecipazione degli studenti, effettui esperimenti con l'acqua illustrandone le proprietà fisiche e chimiche in maniera pratica divertente e coinvolgente;
- iniziativa "Plastic free" - Verso un ambiente senza rifiuti plastici", che consiste in un intervento formativo di esperti del settore destinato agli alunni, ai docenti ed ai genitori, volto a evidenziare i vantaggi, in termini economici ed ambientali del bere acqua del rubinetto in luogo di acqua imbottigliata e nell'erogazione di un contributo fino ad un massimo di € 2.000 destinato alle scuole aderenti, vincolato esplicitamente al rimborso spese per l'acquisto di beni e servizi per il perseguimento delle finalità dell'iniziativa;
- concorso "Si-Amo l'acqua! Uno spot per il risparmio idrico", che si prefigge l'obiettivo di dare libero sfogo alla fantasia degli alunni sensibilizzandoli ad approfondire tematiche quali il risparmio idrico e la tutela dell'ambiente. Destinato alle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, ricadenti nell'ATO 3, gli studenti dovranno produrre disegni, spot video o spot audio aventi ad oggetto il corretto utilizzo della risorsa idrica. Le opere giudicate più meritevoli saranno premiate con buoni per l'acquisto di materiale didattico;
- organizzazione della "Giornata della trasparenza";

Ritenuto inoltre che debba essere proseguita l'attività di comunicazione istituzionale e di coordinamento delle varie iniziative di comunicazione da intraprendere, attività che costituisce un presidio e garantisce il coordinamento delle diverse iniziative che scaturiranno dalle linee di intervento elencate sopra;

Considerato che dalla documentazione di programmazione delle attività dell'Ente in materia di Comunicazione e dal tenore del Decreto 5/2016 citato, a motivo della nuova veste giuridica dell'Ente, viene demandato al Direttore la realizzazione del Progetto di Comunicazione 2019 nella sua interezza, mediante l'adozione di singoli specifici atti di sua competenza comportanti i relativi impegni di spesa nei limiti dello stanziamento di previsione e del PEG vigente;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'A.A.t.o. 3 n. 20 del 30.11.2018 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP anni 2019-2021, secondo la quale l'attività di comunicazione istituzionale rappresenta uno dei cinque obiettivi strategici dell'Ente;

Viste:

- le delibere del Consiglio di Amministrazione del cessato Consorzio AATO 3 (di seguito: CA) n. 8 del 09.05.2007 e n. 27 del 19.09.2008 con le quali si approvano rispettivamente i Progetti di Comunicazione 2007/08 e 2008/09 e le attività conseguenti in essi esplicitate;
- la delibera CA n. 21 del 09.09.2009 con la quale si approva il Progetto di Comunicazione 2009-2010 quale Atto programmatico di indirizzo per le future attività di comunicazione da realizzare da parte dell'Autorità di Ambito e la conseguente delibera CA n. 28 del 08.07.2010 con la quale si approvano le attività dello stesso Progetto di Comunicazione;
- le delibere CA n. 31 del 25.11.2011, n. 35 del 07.07.2012, n. 17 del 29.07.2013 e n. 30 del 16.09.2014 con le quali si approvano rispettivamente i Progetti di Comunicazione 2011/12, 2012/13, 2013/14 e 2014/2015;

- le determinazioni dirigenziali n. 47 del 27.07.2016 e n. 120 del 21.12.2017 con le quali si sono disposte le attività costituenti il Progetto di Comunicazione 2016/2017 e 2018 e si è individuato il responsabile della sua attuazione nel dipendente, Dott. Fulvio Riccio;

Considerato che:

- l'attività di comunicazione può estrinsecarsi attraverso una molteplicità di iniziative e di progetti, aventi valenze e finalità differenti;
- l'Assemblea d'Ambito è impegnata ormai da più di un decennio nell'organizzazione e conseguente realizzazione di attività comunicative volte alla sensibilizzazione della collettività locale al corretto utilizzo della risorsa idrica;
- le attività realizzate con i Progetti di Comunicazione degli anni precedenti e rivolte alle scuole ricadenti nel territorio dell'ATO 3 sono quelle che hanno riscosso maggior successo ricevendo tra l'altro prestigiosi riconoscimenti a carattere nazionale;
- tuttavia la struttura operativa dell'Ente non permette di soddisfare tutte le richieste delle istituzioni scolastiche che risultano ogni anno sempre crescenti;

Ritenuto quindi che:

- oltre a svolgere attività educative presso le singole scuole come avvenuto negli anni passati, sia efficace attivare anche iniziative rivolte alle istituzioni scolastiche che non richiedano un impegno insostenibile da parte della struttura operativa dell'Ente;
- anche in virtù delle nuove normative in tema di trasparenza amministrativa, sia necessario realizzare iniziative e incontri formativi/informativi destinati non solo alle scuole ma anche ad altri *stakeholders* (società di gestione del SII, associazioni di Consumatori, Enti Locali, collettività locale, ecc.);

Accertato che con delibera n. 3 del 28.10.2011 l'Assemblea Consortile dell'AATO 3 Macerata ha approvato, fra le altre, la seguente linea guida per le attività di comunicazione dell'Ente: *“il tetto massimo di spesa per i Progetti di Comunicazione annuali è fissato in 40.000,00 euro”*;

Considerato comunque che il Bilancio di previsione 2019-2021 riporta uno stanziamento di € 50.000,00 per le attività di comunicazione del Progetto 2019, e ciò in deroga a quanto deliberato dalla stessa Assemblea nel 2011;

Considerato inoltre che:

- le attività inserite nel Progetto di Comunicazione saranno svolte e realizzate operativamente dalla struttura dell'Ente e, per quanto non possibile, attesa la specificità e tecnicità delle singole attività, da soggetti esterni qualificati professionalmente scelti mediante appalti di servizi/forniture;
- si stima per la realizzazione del Progetto di Comunicazione 2019 una spesa complessiva di massima pari a circa € 50.000,00;
- trattandosi di una previsione basata su stime, l'effettiva spesa che l'Ente sosterrà sarà impegnata con successivi atti e la previsione di bilancio che dovesse eventualmente risultare insufficiente a coprire dette spese sarà aumentata con idonea variazione di bilancio;

Tenuto conto che:

- rimane la necessità di individuare all'interno della struttura una figura referente in grado di coordinare tutte le attività di Progetto, consentendo un più efficiente e razionale svolgimento dell'attività amministrativa;
- per i precedenti Progetti di Comunicazione si individuava quale referente il Dott. Fulvio Riccio;

- anche per il presente Progetto di Comunicazione 2019 si reputa opportuno nominare quale referente il medesimo dipendente attesa l'ampia capacità organizzativa del soggetto e visto il buon esito delle iniziative dal medesimo seguite e curate durante gli anni precedenti;
- per tale attività il dipendente non percepirà alcun compenso aggiuntivo, fatta eccezione per il premio di produttività che gli verrà eventualmente riconosciuto in virtù del raggiungimento degli obiettivi che verranno fissati;

Tutto ciò premesso, il Direttore

DETERMINA

1. di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di considerare le linee di intervento riportate nella parte istruttoria della presente determinazione nell'espletamento delle attività inerenti il Progetto di Comunicazione 2019 e di considerare l'importo di massima del Progetto pari ad una spesa stimata di € 50.000,00;
3. di individuare nella persona del dipendente Dott. Fulvio Riccio il referente del Progetto di Comunicazione 2019, il quale avrà il compito di organizzare e coordinare le attività previste, senza percepire per tale compito specifici compensi supplementari, fatta eccezione per il premio di produttività che gli verrà eventualmente riconosciuto in virtù del raggiungimento degli obiettivi che verranno fissati;
4. di dare atto che la spesa per il Progetto di Comunicazione 2019 trova capienza nel Bilancio di previsione 2019-2021 dell'Ente al Capitolo 85 denominato "Rappresentanza, organizzazione eventi e servizi per trasferta", codice di bilancio 09.04-1-03.02.02.000 per € 50.000,00 e che si provvederà con successiva variazione di bilancio alla copertura di eventuali maggiori spese che si renderà necessario impegnare rispetto alla previsione attuale;
5. di dare seguito quanto prima al Progetto di Comunicazione 2019 nella sua interezza procedendo con i conseguenti impegni di spesa tramite altre e specifiche determinazioni per le singole attività di acquisto, di norma utilizzando il MePA.

Macerata, 06.12.2018

Il Direttore
f.to Massimo Principi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: **PARERE FAVOREVOLE**
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
f.to Devis Fioretti

Macerata, 06.12.2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Macerata,

Il Direttore
Dott. Massimo Principi