

AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA

Delibera Consiglio di Amministrazione

Atto n. 21

Oggetto: **Modifiche rapporto contrattuale Sinterim S.p.a. per n. 1 addetto alla Segreteria dell'Autorità**

L'anno Duemilaquattro addì otto del mese di ottobre alle ore 12.30 in Macerata, presso la sede dell'ATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
CINGOLANI Carlo	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
ANTONELLI	<i>Romeo</i>	Assente
CHIARABERTA	<i>Filippo</i>	X
FERRANTI	<i>Carlo</i>	X
PACIARONI	<i>Stefano</i>	X
PEPI	<i>Flavio</i>	X
PIERDOMINICI	<i>Fabio</i>	X
RECCHI	<i>Fernanda</i>	X
STURA	<i>Claudio</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Carlo Cingolani
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore dell'Autorità

Premesso che

- è in servizio presso questa Autorità di Ambito la Sig.ra Manuela Germondari con mansioni di segreteria dell'Ente, Cat. C 1, scelta a mezzo di Società di fornitura di lavoro temporaneo Sinterim S.p.a. – sede di Tolentino - ;
- l'incarico alla Sinterim S.p.a. è stato deliberato da questo organo consiliare, come statutariamente previsto ai sensi dell'art. 15, mediante atto n. 11 del 22.06.2004 e con esso si è provveduto a dare prosecuzione al precedente rapporto avente fine il 30 giugno;

Considerato che

- è necessario per l'Autorità procedere con una integrazione del precedente orario di lavoro della segretaria dal momento che le n. 25 ore settimanali al momento previste per quel ruolo risultano insufficienti a soddisfare le esigenze funzionali dell'Ente;
- l'integrazione dell'orario è dettata essenzialmente da motivi di ordine pratico, dato che la segretaria svolge un lavoro che dovrebbe garantire la funzionalità dell'ufficio cui la stessa è preposta per intero nell'arco della giornata, secondo i tradizionali orari di ufficio della maggior parte degli enti pubblici, cioè dalle ore 8.00 alle ore 14.00, tutti i giorni, con due incrementi pomeridiani settimanali dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- d'altra parte è la segretaria che mette in contatto tutti gli altri uffici dell'Ente, compreso quello di Direzione, con uffici esterni che, di norma, risultano aperti e funzionanti dalle ore 8.00 e pertanto i contatti possono avvenire già da quell'ora;
- l'integrazione dell'orario risponde altresì a bisogni di carattere tecnico-finanziario poiché la Sig.ra Germondari, diplomata in ragioneria, coadiuva il responsabile finanziario dell'Ente nella gestione contabile dei mandati di pagamento, negli ordinativi di riscossione ed in quelle ulteriori operazioni che il responsabile le viene a delegare stante la sua preparazione e attitudine;
- infine, risulta necessario avvalersi più strettamente della collaborazione dell'addetta alla segreteria data l'imminente assunzione in servizio dei due soggetti dipendenti dell'Autorità, che a breve stipuleranno il relativo contratto, e per i quali vi sarà l'esigenza di svolgere delle funzioni di supporto agli incaricati nella predisposizione di tutti gli atti inerenti la gestione economico-previdenziale del rapporto di lavoro dipendente;

Accertato che

- l'Ente ha disponibilità finanziaria in merito all'aumento di costo della suddetta unità lavorativa stante la capienza dell'integrato cap. 91 bilancio 2004 come da parere reso dal responsabile finanziario Rag. Falcioni:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine all'oggetto della presente decisione

Rag. Franco Falcioni

Ed accertata la regolarità tecnica della presenta decisione:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine all'oggetto della presente decisione

Dott. Massimo Principi _____

Visto

- il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, da applicare anche al Consorzio A.A.T.O. a norma dell'art 2 comma 2;
- lo Statuto dell'Ente, particolarmente l'art. 15 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione e l'art. 21 relativo a quelle del Direttore;

PROPONE

1. di incrementare l'orario di lavoro della Sig.ra Germondari, segretaria dell'Ente, passando dalle attuali 25 ore settimanali alle 36 ore;
2. di dare inizio all'orario pieno come sopra stabilito a partire dal giorno 11.10.2004 fino al 31.12.2004;
3. di comunicare alla Sinterim S.p.a. – sede di Tolentino – in qualità di società fornitrice del suddetto lavoro interinale la indicata variazione che attiene esclusivamente all'orario ma non alla posizione giuridica né a quella economica;
4. di dare atto che l'importo derivante dalla variazione contrattuale è interamente coperto mediante i fondi di cui all'integrato cap. 91 bilancio 2004;
5. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile, a i sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Macerata, li 08.10.2004

Il Direttore
(Dott. Massimo Principi)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'A.A.T.O. N. 3**

Visto il documento istruttorio di cui sopra;

Visti i poteri al Consiglio conferiti dalla leggi vigenti e dallo Statuto dell'Autorità;

Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di incrementare l'orario di lavoro della Sig.ra Germondari, segretaria dell'Ente, passando dalle attuali 25 ore settimanali alle 36 ore;
2. di dare inizio all'orario pieno come sopra stabilito a partire dal giorno 11.10.2004 fino al 31.12.2004;
3. di comunicare alla Sinterim S.p.a. – sede di Tolentino – in qualità di società fornitrice del suddetto lavoro interinale la indicata variazione che attiene esclusivamente all'orario ma non alla posizione giuridica né a quella economica;
4. di dare atto che l'importo derivante dalla variazione contrattuale è interamente coperto mediante i fondi di cui all'integrato cap. 91 bilancio 2004;
5. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile, a i sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività