

**AUTORITA' DI A.T.O N. 3
MARCHE CENTRO - MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 31

Oggetto: **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per addetto alle funzioni di supporto al servizio finanziario dell'Ente e attività di segreteria**

L'anno Duemilaquattro addi diciassette del mese di dicembre alle ore 15.00 in Macerata, presso la sede dell'ATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
CINGOLANI Carlo	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
ANTONELLI	<i>Romeo</i>	X
CHIARABERTA	<i>Filippo</i>	X
FERRANTI	<i>Carlo</i>	X
PACIARONI	<i>Stefano</i>	Assente
PEPI	<i>Flavio</i>	X
PIERDOMINICI	<i>Fabio</i>	X
RECCHI	<i>Fernanda</i>	X
STURA	<i>Claudio</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Carlo Cingolani
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di segretario il Dott. Mauro Giustozzi.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta

- Visto lo Statuto dell'Autorità, particolarmente l'art. 15 in tema di competenze del Consiglio di Amministrazione;
- Visto il vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, contenente le disposizioni relative all'attivazione di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività istituzionali del Consorzio;
- Considerate la necessità, per il Consorzio, di acquisire, da un lato, professionalità in grado di coadiuvare il responsabile del servizio finanziario dell'Ente nella sua attività contabile e, dall'altro, di disporre di personale in grado di svolgere le funzioni segretariali legate alla archiviazione e protocollazione degli atti, alla tenuta e conservazione dei registri, compreso quello di repertorio;
- Vista l'esiguità del numero degli addetti ai vari servizi, nonché l'unicità di personale incaricato delle attività di ogni servizio che non permettono alla struttura di poter adempiere anche le funzioni suddette, se non attraverso una specifica figura preposta;
- Considerata, dunque, l'atipicità della figura necessaria, figura che deve possedere tanto la capacità di saper supportare il servizio finanziario nelle sue mansioni consuete (predisposizione mandati di pagamento, ordinativi di riscossione, rapporti con la banca/servizio di Tesoreria dell'Ente, trasmissione dati telematica, rapporti con l'Agenzia delle Entrate ...) quanto quella di saper gestire, puntualmente e con estrema accortezza, i vari registri conservativi;
- Vista, dunque, come sopra rappresentata, l'esigenza di disporre di una figura flessibile e, al contempo, dotata della necessaria esperienza maturata negli uffici pubblici;
- Considerata la possibilità, concessa alle amministrazioni pubbliche, di poter concludere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, secondo le più recenti normative e soprattutto considerando la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica del 15.07.2004, fermi restando alcuni presupposti fondamentali costituiti da:
 - o La mancanza, in seno alla struttura, di personale in grado di svolgere le funzioni che dovrebbero essere assolte dall'incaricato;
 - o La specificità e l'elevato profilo professionale dell'incarico, non potendosi procedere con questo tipo di rapporto per le funzioni ordinarie e di basso profilo;
- Vista, altresì, la legge finanziaria anno 2004, la n. 350/2004, che ha posto il divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato, lasciando però fuori dal proprio raggio d'azione le collaborazioni coordinate e continuative;
- Accertato che la professionalità della Rag. Manuela Germondari è del tipo di cui ha bisogno questo Ente, verificata la preparazione e l'esperienza maturata dalla stessa Germondari in ambito privato e pubblico nel settore della contabilità e della archiviazione e conservazione degli atti;
- La Rag. Germondari offre, attraverso il proprio curriculum e la propria serietà, garanzie in ordine al perfetto assolvimento dei compiti sopra descritti ed offre altresì piena disponibilità in merito al conferimento dell'incarico;
- Rilevata, poi, l'esigenza di attribuire l'incarico di cui trattasi per un periodo di tempo piuttosto ampio, onde consentire la necessaria continuità, stabilità e proficuità del rapporto;

- Considerato che il mandato del Direttore dell'Autorità può costituire valido elemento temporale cui rapportare la collaborazione, così consentendo all'intera struttura operativa costituita, oltreché dal Direttore, dall'incaricato del servizio Affari Generali, dall'incaricato del servizio tecnico e di quello di programmazione e controllo di gestione, di avere il completamento necessario mediante la Rag. Germondari e il responsabile del servizio finanziario;
- Ritenendo quindi opportuno conferire l'incarico di collaboratore fino alla scadenza del mandato del Direttore, prevista per il prossimo 05.12.2006, costruendo così una struttura stabile;
- Ribadendo, da ultimo, che il rapporto di collaborazione, proprio perché trattasi principalmente di una figura di supporto ad un servizio che già possiede il proprio responsabile, sarà caratterizzato dalla completa autonomia e libertà di gestione da parte dell'incaricato, tenuto solamente al perseguimento dei risultati come meglio descritti nell'atto allegato, senza vincolo di subordinazione e sottoposizione gerarchica;
- Acquisiti, in merito alla proposta di procedere con la collaborazione coordinata e continuativa, i necessari pareri ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento alla proposta oggetto della presente delibera.

Il Responsabile Rag. Franco Falcioni _____

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento alla proposta oggetto della presente delibera.

Dott. Massimo Principi _____

- Considerato, infine, che con riferimento alle disposizioni di cui al D.L. n. 168/04 cosiddetto "Taglia spese", art. 1 comma 5, l'organo consiliare si attiene alle statuizioni in esso previste quanto al contenimento della spesa per il personale esterno dell'Ente e provvede alla comunicazione al competente Collegio dei Revisori dei Conti;

Tutto premesso,

IL DIRETTORE

PROPONE

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRMMNL71H62E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;
2. di conferire l'incarico a partire dalla data di stipula del contratto fino al 05.12.2006;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione, pari a Euro 23.899,26, compresi oneri di legge, è così ripartita: quanto a Euro 19.800,00 al capitolo 91, quanto a Euro 1.683,00 al capitolo 111 e quanto a Euro 2.416,26 al capitolo 72; nel complesso la spesa trova imputazione quanto all'anno 2005 nel deliberando Bilancio 2005, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, mentre per l'anno 2006 la spesa è da imputare al deliberando Bilancio pluriennale 2005/2007;

4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Macerata, li 17.12.04

Il Direttore
(Dott. Massimo Principi)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'A.A.T.O. N. 3**

- Visto il documento istruttorio;
- Condivise e fatte proprie le ragioni a sostegno della presente proposta;
- Vista la propria competenza descritta nello Statuto;

Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRMMNL71H62E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;
2. di conferire l'incarico a partire dalla data di stipula del contratto fino al 05.12.2006;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione, pari a Euro 23.899,26, compresi oneri di legge, è così ripartita: quanto a Euro 19.800,00 al capitolo 91, quanto a Euro 1.683,00 al capitolo 111 e quanto a Euro 2.416,26 al capitolo 72; nel complesso la spesa trova imputazione quanto all'anno 2005 nel deliberando Bilancio 2005, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, mentre per l'anno 2006 la spesa è da imputare al deliberando Bilancio pluriennale 2005/2007;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato: contratto di co.co.co.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività