

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera del Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 13

OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione Avv. Morena Luchetti per le funzioni del Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente.

L'anno Duemilasette addì dodici del mese di giugno alle ore 1600, presso la sede dell'AATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	Assente
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari

E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi

Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

Il Direttore dell'Autorità,

Premesso che

- l'Autorità di Ambito è Consorzio tra Enti Locali costituito in virtù della L.R. n. 18/98, a seguito ed in applicazione della Legge statale n. 36/94;
- essa è soggetta, per espressa previsione di cui all'art. 2, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, all'applicazione del Testo Unico in materia di Enti Locali che ne rappresenta legge fondamentale alla quale fare riferimento quanto all'organizzazione ed al funzionamento dell'Ente stesso;
- oltre alla normativa generale sopra indicata vi è lo Statuto dell'Ente, di disciplina specifica delle funzioni, dell'organizzazione, del personale e del regime di responsabilità del Consorzio;
- in particolare, per la parte attinente il personale, l'Ente ha deliberato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 28/2005 apposto Regolamento Generale di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché a mezzo atto n. 17/2006 il Regolamento delle Selezioni e delle Procedure Concorsuali;
- al Servizio Affari Generali e Legali, descritto all'art. 2 del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e per le sue proprie funzioni indicate all'Allegato A del Regolamento medesimo, è addetta l'Avv. Morena Luchetti;

Considerato che

- il Consorzio A.A.T.O. è consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- Considerato dunque che, per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- Le risorse umane indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali, stante il disposto di cui al comma 563 Legge Finanziaria 2007, non possono essere reperite mediante le procedure concorsuali atte a garantire l'inserimento in pianta stabile di personale a tempo determinato e/o indeterminato dal momento che assunzioni siffatte comporterebbero degli aumenti del costo del personale dell'Ente oltre i limiti imposti dalla Finanziaria stessa;
- Ciò posto, vi è comunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- Le forme contrattuali flessibili del tipo delle collaborazioni coordinate e continuative e delle prestazioni professionali soccorrono in tal caso il Consorzio permettendo allo stesso, sulla base di oggetti determinati, compensi e durata prestabilita, di attingere alle collaborazioni per l'esercizio delle funzioni istituzionali in luogo dei rapporti di lavoro dipendente;

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co., l'AATO intende proseguire il rapporto professionale con l'Avv. Morena Luchetti, in qualità di addetta al Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente, atteso che:

- ✓ Il professionista possiede esperienza consolidata relativa alle problematiche dei servizi pubblici locali, nonché nell'ambito delle procedure amministrative e per le questioni tecnico-giuridiche, considerata la sua preparazione curriculare, e la sua precedente esperienza all'interno del Consorzio;
- ✓ È dunque esperto di comprovata esperienza;

- ✓ L'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'atto di convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge al Consorzio relative alla gestione di tutti i processi amministrativi del Consorzio, considerati nel complesso come attività amministrativa, oltre alla gestione delle questioni inerenti l'affidamento del servizio idrico, la convenzione di gestione, la tutela dell'utenza ecc..., secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'AATO alla voce "Servizio Affari Generali e Legali";
- ✓ Non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del professionista vista la composizione dell'organico (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, D1; n. 1 Istruttore Direttivo addetto alla Pianificazione ed al Controllo del gestore; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria degli Organi politici dell'Ente; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria del Consorzio; n. 1 Collaboratore per il Servizio Finanziario);
- ✓ La prestazione dell'Avv. Luchetti è di elevato profilo, considerato che la stessa è tenuta ad assistere l'Ente nello svolgimento di tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tecnico-giuridica dell'Ente;
- ✓ La collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;

Considerato inoltre che

- la Convenzione sottoscritta con il professionista ha termine il 30 giugno 2007;
- la professionista Avv. Luchetti si è detta disponibile a continuare il rapporto di collaborazione;
- la collaborazione professionale di cui trattasi garantisce all'Ente l'assolvimento dei compiti essenziali ascritti al Servizio Affari Generali e Legali;
- vista l'urgenza a procedere stante l'imminente scadenza contrattuale;

Assunto il parere di regolarità contabile a norma dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Il Responsabile Rag. Franco Falcioni _____

Assunto il parere di regolarità tecnica

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso,

il Direttore

PROPONE

1. l'approvazione dell'incarico di Addetto al Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente all'Avv. Morena Luchetti, nata a Macerata il 17.06.1972 e residente in Corridonia (MC) – alla via Cecchino Vanni 37/A;

2. di conferire l'incarico alle condizioni contrattuali come riportate nell'Atto di Convenzione allegato alla presente proposta, sinteticamente riportate di seguito:
 - durata: il contratto decorrerà dal 1° luglio 2007 al 30 giugno 2010;
 - oggetto: funzioni del Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente;
 - compenso: Euro 27.600,00 annuo, oltre CAP ed IVA come per legge;
3. di imputare la spesa derivante dal presente incarico per l'anno 2007 pari ad Euro 13.800,00, oltre CAP ed IVA come per legge, al capitolo del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. n. 267/2000.

Macerata, li 12.06.2007

Il Direttore
(Dott. Massimo Principi)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Condivise la ragioni esposte a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

all'unanimità

DELIBERA

1. l'approvazione dell'incarico di Addetto al Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente all'Avv. Morena Luchetti, nata a Macerata il 17.06.1972 e residente in Corridonia (MC) – alla via Cecchino Vanni 37/A;
2. di conferire l'incarico alle condizioni contrattuali come riportate nell'Atto di Convenzione allegato alla presente proposta, sinteticamente riportate di seguito:
 - a. durata: il contratto decorrerà dal 1° luglio 2007 al 30 giugno 2010;
 - b. oggetto: funzioni del Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente;
 - c. compenso: Euro 27.600,00 annuo, oltre CAP ed IVA come per legge;
3. di imputare la spesa derivante dal presente incarico per l'anno 2007 pari ad Euro 13.800,00, oltre CAP ed IVA come per legge, al capitolo n. 91 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, lì

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività