

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 14

OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione Dott. Mauro Giustozzi per le funzioni di Segreteria degli Organi dell'Ente

L'anno Duemilasette addì dodici del mese di giugno alle ore 16.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	Assente
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari

E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi

Assiste con funzioni di Segretario il consigliere Giovanni Casoni

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta:

- Visto il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, pienamente applicabile all'Autorità in quanto Consorzio costituito tra i Comuni e la Provincia dell'Ambito di competenza;
- Visto lo Statuto dell'Autorità, approvato in sede di costituzione del detto Consorzio, e riportante all'art. 15 le competenze dell'organo consiliare tra le quali è prevista la deliberazione in merito ad incarichi professionali di consulenza ed assistenza;

Considerato che

- il Consorzio A.A.T.O. è consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- Considerato dunque che, per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- Le risorse umane indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali, stante il disposto di cui al comma 563 Legge Finanziaria 2007, non possono essere reperite mediante le procedure concorsuali atte a garantire l'inserimento in pianta stabile di personale a tempo determinato e/o indeterminato dal momento che assunzioni siffatte comporterebbero degli aumenti del costo del personale dell'Ente oltre i limiti imposti dalla Finanziaria stessa;
- Ciò posto, vi è comunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- Le forme contrattuali flessibili del tipo delle collaborazioni coordinate e continuative soccorrono in tal caso il Consorzio permettendo allo stesso, sulla base di oggetti determinati, compensi e durata prestabilita, di attingere alle collaborazioni per l'esercizio delle funzioni istituzionali;

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'AATO intende proseguire il rapporto collaborativo con il Dott. Mauro Giustozzi, Dirigente della Provincia di Macerata, in qualità di incaricato delle funzioni di segreteria degli organi politici dell'Ente, atteso che:

- ✓ Il professionista possiede esperienza consolidata con riferimento alle funzioni segretariali di organi politici maturata nella pubblica amministrazione visto il ruolo svolto in qualità di Vice Segretario della Provincia di Macerata ed anche per la precedente esperienza di collaborazione, per le stesse funzioni, intrapresa con il Consorzio;
- ✓ È dunque esperto di comprovata esperienza;
- ✓ L'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'atto di Convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge al Consorzio relative alla gestione degli adempimenti occorrenti per il regolare svolgimento delle sedute assembleari e di quelle consiliari, secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'AATO alla voce "Segreteria organi", oltre alla necessaria prestazione di consulenza in materia amministrativa e procedurale, da fornire sia durante le riunioni degli organi dell'Ente, sia nella fase di predisposizione degli atti che quegli stessi organi vanno ad approvare;
- ✓ Non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie del professionista vista la composizione dell'organico (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, D1; n. 1 Istruttore Direttivo addetto alla Pianificazione ed al Controllo del gestore; n. 1

Collaboratore per le funzioni del Servizio Affari generali e Legali; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria del Consorzio; n. 1 Collaboratore per il Servizio Finanziario);

- ✓ La prestazione del Dott. Giustozzi è di elevato profilo, considerato che egli è tenuto a svolgere tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tecnico-giuridica legati allo svolgimento delle sedute degli organi politici ed alla sottoscrizione, con conseguente responsabilità, delle delibere assembleari e consiliari in qualità di segretario dell'Ente;
 - ✓ La collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;
- Attesa la disponibilità del Dott. Giustozzi a proseguire il rapporto di collaborazione;
 - Considerato che, con l'entrata a regime delle attività del Consorzio, i carichi di lavoro del Segretario sono venuti progressivamente aumentando, fino ad arrivare a tutt'oggi ad un livello di gran lunga superiore a quello degli inizi dell'attività, giustificando la necessità di un lieve adeguamento del compenso, così come l'introduzione di un meccanismo di adeguamento dello stesso compenso pari al 5% annuo;
 - Considerato altresì che, secondo quanto stabilito nel Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Autorità, quest'ultima può avvalersi del personale degli Enti consorziati nell'ottica di una gestione amministrativa il più possibile economica e, al tempo stesso, efficiente;
 - Considerata inoltre la proficua collaborazione che si è stretta con l'incaricato;
 - Atteso che ai fini del conferimento dell'incarico risulta necessario acquisire l'autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 8 del D. Lgs. 165/2001, cui la presente decisione è subordinata;
 - Assunti, inoltre, i pareri dei responsabili, in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile degli incarichi suddetti, come di seguito riportati:

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Dott. Massimo Principi _____

Parere di regolarità contabile ex art. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in riferimento all'oggetto della presente delibera.

Rag. Franco Falcioni _____

tutto premesso, il Direttore

Vista la necessità di procedere subito con il rinnovo dell'incarico, stante l'imminente scadenza del precedente contratto,

PROPONE

1. di conferire l'incarico al **Dott. Mauro Giustozzi** per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di Convenzione;
2. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta Convenzione, qui in sintesi riportati:
 - oggetto: funzioni di segreteria degli organi (Consiglio di Amministrazione e Assemblea consortile) dell'Ente e consulenza e assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
 - durata: dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2010;
 - compenso: il compenso per il primo anno di collaborazione è fissato in Euro 14.400,00, oltre oneri di legge, con incremento del 5% per ogni anno successivo al primo;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2007 pari a Euro 7.200,00, oltre oneri riflessi, al cap. 911 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Macerata, li 12 giugno 2007

Il Direttore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Condivise la ragioni esposte a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

all'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico al **Dott. Mauro Giustozzi** per le funzioni di segreteria degli organi dell'Ente, secondo l'allegato atto di convenzione;
2. di conferire l'incarico secondo le condizioni e i termini previsti nella suddetta convenzione, qui in sintesi riportati:
 - oggetto: funzioni di segreteria degli organi (Consiglio di Amministrazione e Assemblea consortile) dell'Ente e consulenza e assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
 - durata: dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2010;

- compenso: il compenso per il primo anno di collaborazione è fissato in Euro 14.400,00, oltre oneri di legge, con incremento del 5% per ogni anno successivo al primo;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2007 pari a Euro 7.200,00, oltre oneri riflessi, al cap. 911 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
 4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, lì

IL CONSIGLIERE

Visto di esecutività