

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 15

OGGETTO: Rinnovo incarico di collaborazione n. 3 dipendenti Comune di Macerata per la gestione degli stipendi e conseguenti adempimenti contabili-finanziari del personale dipendente dell'AATO 3

L'anno Duemilasette addì dodici del mese di giugno alle ore 16.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	Assente
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	Assente

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta

- Visto il D. Lgs. 267/2000 quale Testo Unico in materia di Enti Locali, pienamente applicabile all'Autorità in quanto Consorzio costituito tra i Comuni e la Provincia dell'Ambito di competenza;
- Visto lo Statuto dell'Autorità, approvato in sede di costituzione del detto Consorzio, e riportante all'art. 15 le competenze dell'organo consiliare tra le quali è prevista la deliberazione in merito ad incarichi professionali di consulenza ed assistenza;
- Considerato che il Consorzio A.A.T.O. è consorzio obbligatorio istituito in forza di Legge Regione Marche n. 18/98 e dunque deve necessariamente adempiere alle funzioni sue proprie determinate dalla suddetta Legge e meglio specificate nello Statuto dell'Ente;
- Considerato dunque che, per il principio di necessità, il Consorzio è obbligato all'espletamento delle attività di programmazione e controllo del servizio idrico nell'ambito territoriale assegnatogli dalla legge;
- Le risorse umane indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali, stante il disposto di cui al comma 563 Legge Finanziaria 2007, non possono essere reperite mediante le procedure concorsuali atte a garantire l'inserimento in pianta stabile di personale a tempo determinato e/o indeterminato dal momento che assunzioni siffatte comporterebbero degli aumenti del costo del personale dell'Ente oltre i limiti imposti dalla Finanziaria stessa;
- Ciò posto, vi è comunque bisogno di garantire il funzionamento della struttura dell'Ente e di svolgere i compiti previsti dalla legge;
- Le forme contrattuali flessibili del tipo delle collaborazioni coordinate e continuative soccorrono in tal caso il Consorzio permettendo allo stesso, sulla base di oggetti determinati, compensi e durata prestabilita, di attingere alle collaborazioni per l'esercizio delle funzioni istituzionali;
- La collaborazione già in precedenza instaurata con l'Ufficio Stipendi del Comune di Macerata, a causa dell'organizzazione interna del predetto Ufficio, si è potuta espletare con l'attribuzione di identico incarico alle tre persone costituenti l'Ufficio, in ragione del fatto che il maggiore carico di lavoro derivante dal presente incarico, se fosse stato affidato solo ad una di esse, avrebbe comunque generato un carico di lavoro aggiuntivo alle altre dipendenti;
- Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale a sua volta rimanda alla consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti sul tema delle co.co.co, l'AATO intende quindi proseguire il rapporto collaborativo intrapreso con le dipendenti del Comune di Macerata Rag. Morelli Liana, Morelli Vania e Monti Paola, atteso che:
 - ✓ Le incaricate possiedono esperienza consolidata relativa alle procedure amministrative, contabili e finanziarie riguardanti la gestione del personale di una pubblica amministrazione, visto che le stesse fanno parte dell'Ufficio Personale del Comune di Macerata;
 - ✓ L'oggetto della prestazione, per come la stessa è specificata nell'atto di convenzione, corrisponde alle competenze attribuite dalla legge al Consorzio relative alla gestione del personale, secondo quanto risulta nel dettaglio dal Regolamento di ordinamento degli Uffici e Servizi dell'AATO alla voce "Ufficio Personale" (facente parte del Servizio Economico e Finanziario);
 - ✓ Non vi è, allo stato attuale, alcuna risorsa all'interno dell'Ente in grado di assolvere alle competenze proprie delle incaricate vista la composizione dell'organico (n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, D1; n. 1 Istruttore Direttivo addetto alla Pianificazione ed al Controllo del

gestore; n. 1 Collaboratore per le funzioni del Servizio Affari generali; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria degli Organi politici dell'Ente; n. 1 Collaboratore per le funzioni di Segreteria del Consorzio; n. 1 Responsabile Finanziario); peraltro, seppure il Responsabile Finanziario dell'Ente è tenuto a seguire anche la parte di attività oggetto del presente incarico, egli svolge una funzione di indirizzo e di coordinamento nei confronti delle incaricate, le quali supportano il Responsabile che, in quanto già dipendente a tempo pieno di altra Amministrazione, non può seguire da solo tutte le questioni inerenti il Servizio Economico Finanziario;

- ✓ La collaborazione ha oggetto, durata, luogo e compenso predeterminati secondo quanto indicato nell'allegato atto di Convenzione;
- Dato atto che il conferimento del presente incarico risulta subordinato al rilascio, da parte del Comune di Macerata (amministrazione di appartenenza), della prescritta autorizzazione a norma dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- Attesa la proficuità del rapporto fino ad ora intrapreso con le collaboratrici;
- Considerata la disponibilità delle stesse a proseguirlo;
- Considerato altresì che, secondo quanto stabilito nel Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Autorità, quest'ultima può avvalersi del personale degli Enti consorziati nell'ottica di una gestione amministrativa il più possibile economica e, al tempo stesso, efficiente;
- Considerata la disponibilità dei fondi di Bilancio atti a garantire la necessaria copertura assicurativa della presente operazione;
- Assunti i prescritti pareri di regolarità a norma dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Rag. Franco Falcioni _____

Oltre a quello relativo alla regolarità tecnica:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso,

- Viste le normative richiamate;
- Considerate le ragioni addotte;
- Vista l'urgenza di rinnovare l'incarico attesa l'imminente scadenza di quello precedente;

Il Direttore

PROPONE

1. di conferire l'incarico per la gestione degli stipendi del personale dipendente ed assimilato dell'Autorità alle dipendenti dell'Ufficio Stipendi del Comune di Macerata, subordinatamente ad apposita autorizzazione, Sig.re:
 - Maorelli Liana (Istrutt. Contabile Cat. C);
 - Maorelli Vania (Istrutt. Direttivo Contabile Cat. D);
 - Monti Paola (Istrutt. Contabile Cat. C);

secondo gli atti di convenzione, di eguale contenuto, allegati al presente documento quale parte essenziale; il rapporto, sinteticamente, è nel modo che segue:

 - a. Oggetto: Predisporre gli atti contabili relativi agli stipendi e gestione complessiva del rapporto di lavoro mediante ulteriori atti da predisporre, versamenti da effettuare e liquidazioni da fare in base a quanto riportato nella convenzione alla voce "oggetto";
 - b. Durata: L'incarico avrà durata dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2010;
 - c. Compenso: Euro 1.200,00 annui per ciascun incaricato;
2. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2007 pari a Euro 1.800,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, al cap. 141 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
3. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile per evidenti motivi di urgenza a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Macerata, lì 12.6.07

Il Direttore
(f.to Dott. Massimo Principi)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'A.A.T.O. N. 3

- Visto il documento istruttorio;
- Considerate le ragioni esposte e condividendole;
- Viste le disposizioni dello Statuto dell'Autorità, particolarmente le competenze in esso previste all'art. 11 e all'art. 15;
- Con la seguente votazione:

all'unanimità

DELIBERA

2. di conferire l'incarico per la gestione degli stipendi del personale dipendente ed assimilato dell'Autorità ai dipendenti del Comune di Macerata, subordinatamente ad apposita autorizzazione, Sig.re:

- Maorelli Liana (Istrutt. Contabile Cat. C);
- Maorelli Vania (Istrutt. Direttivo Contabile Cat. D);
- Monti Paola (Istrutt. Contabile Cat. C);

secondo gli atti di convenzione, di eguale contenuto, allegati al presente documento quale parte essenziale; il rapporto, sinteticamente, è nel modo che segue:

- a. Oggetto: Predisporre degli atti contabili relativi agli stipendi e gestione complessiva del rapporto di lavoro mediante ulteriori atti da predisporre, versamenti da effettuare e liquidazioni da fare in base a quanto riportato nella convenzione alla voce "oggetto";
 - b. Durata: L'incarico avrà durata dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2010;
 - c. Compenso: Euro 1.200,00 annui per ciascun incaricato;
3. di imputare la spesa derivante dal presente atto per l'anno 2007 pari a Euro 1.800,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, al cap. 141 del Bilancio di previsione 2007, e quanto alle somme occorrenti per gli anni successivi al medesimo capitolo dei relativi bilanci di previsione dei corrispondenti esercizi finanziari;
 4. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile per evidenti motivi di urgenza a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, lì

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività