

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3  
MARCHE CENTRO – MACERATA**

**Delibera Consiglio di Amministrazione**

ATTO n. 15

**OGGETTO: Approvazione modifiche al Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.**

L'anno Duemilaquindici addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 18.00 in Macerata, presso la sede dell'AATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
<b>SECCHIARI Antonio</b>	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
<b>CORVARO</b>	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
<b>CASONI</b>	<i>Giovanni</i>	X
<b>MARTELLI</b>	<i>Roberto</i>	X
<b>RUFFINI</b>	<i>Luciano</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari

E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi

Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

Il Direttore dell'Autorità sottopone al Consiglio il seguente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Premesso che:**

- l'Autorità di Ambito, quale amministrazione pubblica ex art.1 comma 2 della Legge n. 196/2009, è Consorzio tra Enti Locali costituito in virtù della L.R. n. 18/98 (abrogata e sostituita dalla L.R. n. 30/2011), a seguito ed in applicazione della L. n. 36/94 (abrogata e sostituita dal D. Lgs. n. 152/2006);
- essa è soggetta, per espressa previsione di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, all'applicazione del Testo Unico in materia di Enti Locali che ne rappresenta legge fondamentale alla quale fare riferimento quanto all'organizzazione ed al funzionamento dell'Ente stesso;
- oltre alla normativa generale sopra indicata vi è lo Statuto dell'Ente, di disciplina specifica delle funzioni, dell'organizzazione, del personale e del regime di responsabilità del Consorzio;
- in particolare, per la parte attinente il personale, l'Ente ha deliberato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 1/2003, e successivamente modificato con le delibere n. 7/2004, n. 28/2005, n. 9/2008, n. 9/2009, n. 5/2012 e n. 37/2014, n. 8/2015 appositamente Regolamento Generale di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 150/2009 di attuazione della L. n. 15/2009, in materia di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 33/2013 di attuazione della L. n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), con il quale il Governo ha riordinato il sistema della trasparenza delle informazioni da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, anche in base alle informazioni ricevute dalla CIVIT (ANAC);
- la normativa di cui al D. Lgs. n. 165/2001 relativa al rapporto di lavoro dei dipendenti nelle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 7, comma 6 - Gestione delle risorse umane, che nel prevedere *'la possibilità per la p.a., per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione'*, evidenzia come la stessa possa essere *'anche universitaria'*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 110, comma 1 – Incarichi a contratto, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che estende anche ai rapporti di lavoro di diritto privato a tempo determinato le prerogative di quelli disciplinati dal comma 2 dello stesso articolo, rendendo di fatto più forti i principi della trasparenza e della imparzialità nella p.a. nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione;

**Considerato che** il legislatore, attraverso la normativa sopra richiamata, persegue i seguenti obiettivi nell'ambito delle strategie di prevenzione:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

**Visto che** l'Autorità di Ambito, nel rispetto della L. n. 190/2012 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2015 il P.T.P.C. comprensivo del P.T.T.I. per il triennio 2015-2017 ed i principali strumenti previsti dalla normativa, individuando le azioni da realizzare nell'arco dell'anno e prevedendo gli adempimenti da soddisfare in materia di trasparenza amministrativa;

**Considerato che** tra le azioni previste dal Piano di prevenzione della corruzione risulta fondamentale adeguare i regolamenti vigenti e tra questi in particolar modo il Regolamento Generale di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di ottemperare agli obblighi di legge e nel contempo per rafforzare i principi sopra richiamati;

**Rilevato inoltre che** l'Ente ha approvato con delibera del CA n. 9/2015 il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SISTEMA)", introducendo strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi offerti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento, e che tale innovazione è stata oggetto di una precedente modifica del Regolamento in oggetto;

**Ritenuto che,** in conseguenza delle disposizioni normative sopra richiamate e delle considerazioni conseguenti, deriva la necessità di adeguare nuovamente il Regolamento degli Uffici e dei Servizi recependo le necessarie modifiche dal punto di vista organizzativo e funzionale e completando, anche dal punto di vista regolamentare, il collegamento già previsto dal legislatore tra la prevenzione della corruzione, le azioni volte a favorire la trasparenza amministrativa e la performance dell'Ente;

**Vista** la proposta di modifiche al Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente che riguarda:

- il CAPO III - FUNZIONI DIRIGENZIALI ed in particolare la modifica all'Art. 11 - DIRETTORE E DIRIGENTI;
- il CAPO IV - INCARICHI INDIVIDUALI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE ed in particolare la modifica all'Art. 12 - CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI;
- l'inserimento del nuovo CAPO VI - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, Art. 28 – RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI; Art. 29 – DATI DA PUBBLICARE; Art. 30 - PREVENZIONE CORRUZIONE – TRASPARENZA – PERFORMANCE; Art. 31 – AZIONI DA INTRAPRENDERE;
- la modifica del CAPO VI in CAPO VII - NORME TRANSITORIE E RINVII;

come da documento allegato (Allegato n.1) e ritenuto che sia in linea con le argomentazioni sopra riportate ed idonea a recepire le disposizioni di principio contenute nelle disposizioni di legge sopra indicate;

**Dato atto che** le modifiche al Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi non comportano ulteriori impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

Tutto premesso, il Direttore, rilasciato il prescritto parere, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, relativamente alla regolarità tecnica della proposta oggetto della presente decisione:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione

Dott. Massimo Principi \_\_\_\_\_ firma all'originale: Massimo Principi \_\_\_\_\_

## **PROPONE**

1. di approvare le modifiche al “Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” secondo l’allegato documento da ritenersi parte integrante della presente decisione;
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente decisione a norma dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Macerata, 24 giugno 2015

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Massimo Principi)

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la propria competenza;

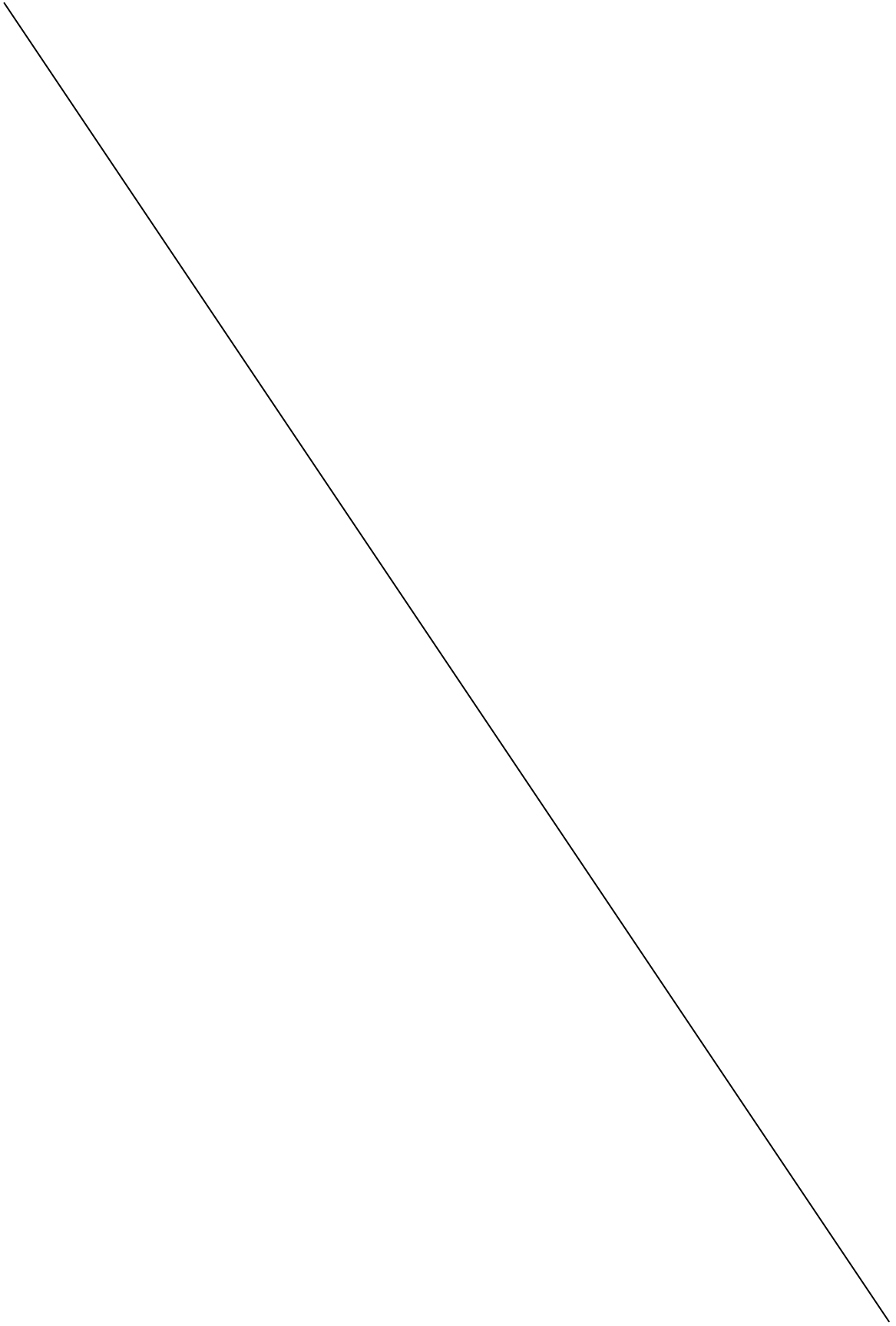
Viste e condivise le ragioni a sostegno della proposta;

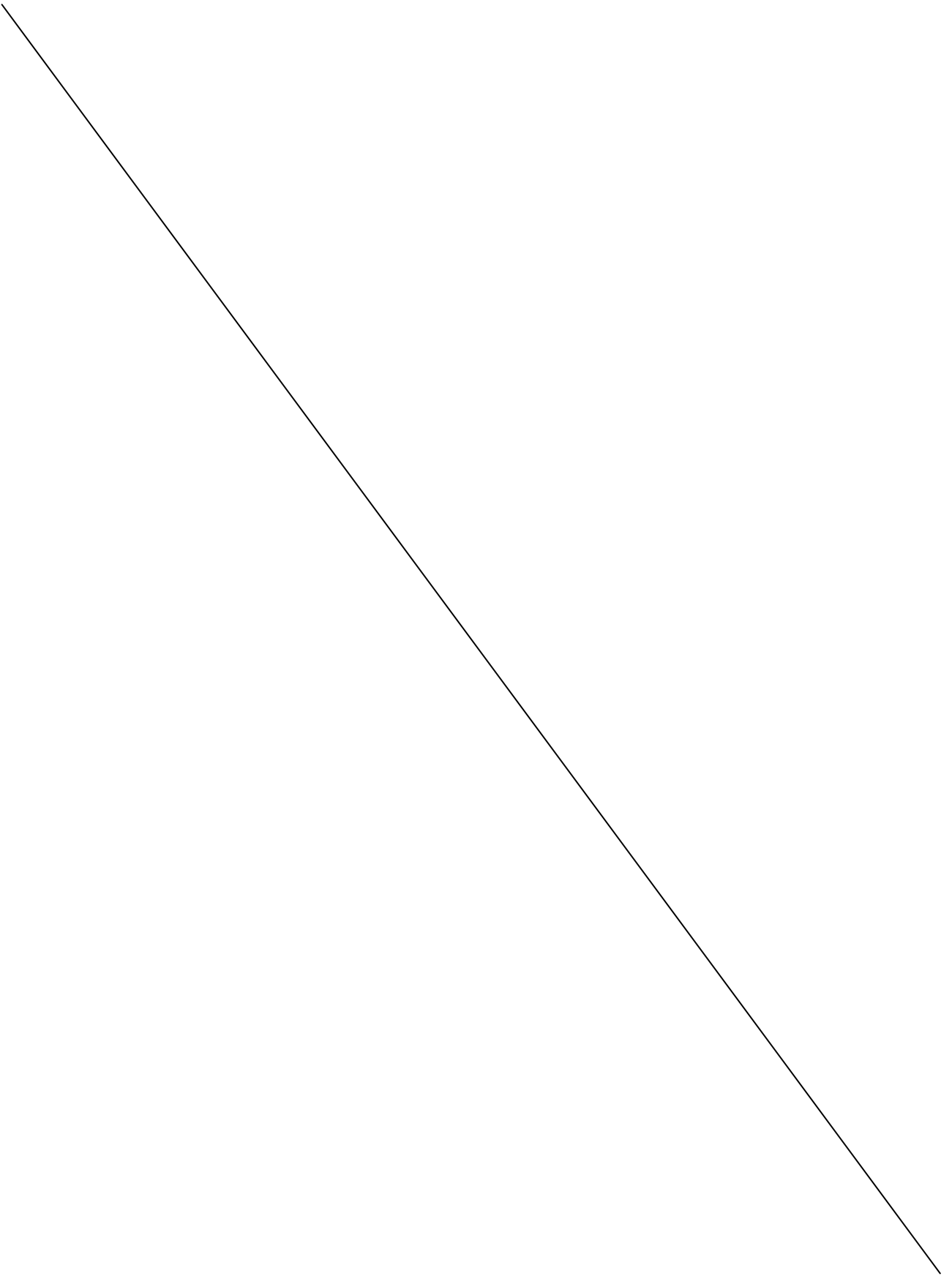
Con la seguente votazione:

All'unanimità

### **DELIBERA**

1. di approvare le modifiche al “Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” secondo l'allegato documento da ritenersi parte integrante della presente decisione;
2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente decisione a norma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.





Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Macerata,

IL SEGRETARIO

-----  
Visto di esecutività