



**Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Allegato 1 alla determinazione n. 109 del 06.12.2018

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Conferimento incarico esterno in regime di collaborazione - Servizio Affari Generali - Ufficio Tutela dell'Utente - Amministrazione Trasparente - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla trasparenza nella PA - Attività contrattuale.

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. 109 del 06.12.2018

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa ex art. art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi del Regolamento di Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'A.A.t.o. 3.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico esterno in oggetto consiste nella prestazione di un'attività professionale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, caratterizzata dalla continuità della prestazione e da un potere di direzione e coordinamento dell'Ente (anche attraverso l'utilizzo della sua sede di lavoro e dei suoi strumenti produttivi) avente per contenuto la prestazione di un'attività lavorativa a contenuto vario utile al funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati dalla Legge o dalla Convenzione.

In particolare, il professionista incaricato dovrà fornire alla direzione e ai Servizi interessati un supporto sia teorico-cognitivo che pratico e operativo per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

Tutela dell'Utente e attività connesse.

L'attività del collaboratore sarà principalmente legata al servizio di Tutela dell'Utente, denominato di II livello, da espletarsi presso gli uffici dell'Ente, diretta all'analisi e all'istruttoria dei reclami pervenuti, nonché alla definizione di nuove pratiche di confronto con i gestori per il miglioramento del SII, funzionali alla risoluzione anticipata di possibili conflitti con il cittadino/utente.

L'attività inoltre sarà destinata anche alla gestione e al controllo di quelle pratiche per cui sarà richiesto l'intervento del Servizio di conciliazione messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Macerata, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata.

Il collaboratore dovrà inoltre gestire un rapporto di informazione, di consultazione e di coordinamento con la Consulta dei consumatori al fine di consentire alla stessa di tutelare gli interessi dei cittadini, degli utenti e dei consumatori, sostenere le istanze del consumo e dell'utenza e di garantirle la partecipazione in tutte le decisioni di interesse del consumatore.

Sede:

Via Annibaldi 31/L
62100 MACERATA
C.F.: 93040870433

Tel.: 0733.291590
0733.238644
Fax: 0733.272520

Web: www.ato3marche.it
e-mail: info@ato3marche.it
PEC: ato3marche@legalmail.it



Amministrazione Trasparente.

Considerati gli adempimenti richiesti dal D.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.lgs. 97/2016 testo di revisione e semplificazione, il professionista sarà tenuto a verificare e controllare la sezione del sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" e a provvedere alle pubblicazioni richieste, aggiornando il sito nei tempi e nelle scadenze stabilite dalla normativa. Dovrà, in collaborazione con il RPCT, provvedere alla pubblicazione delle informazioni predisponendo qualora vengano richieste le tabelle nel formato che la legge richiede e aggiornandole tempestivamente. Il collaboratore sarà tenuto ad effettuare tutti gli aggiornamenti ai sensi delle normative vigenti e in considerazione delle determinazioni, delibere e comunicati ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla trasparenza nella PA.

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e considerata la trasparenza richiesta per gli Enti pubblici che comporta l'obbligo di diffusione di informazioni che interessano diversi soggetti oltre all'A.A.t.o. 3, il collaboratore dovrà adeguare la sezione "Amministrazione Trasparente" a quanto stabilito dalle nuove disposizioni in materia di protezione dati, verificando tempestivamente le caratteristiche dei dati da pubblicare nel rispetto della riservatezza dei soggetti coinvolti e dei principi che riducono al minimo l'utilizzo di dati personali e di dati identificativi.

Attività contrattuale.

In attuazione del Codice dei contratti, ogni affidamento deve avvenire nel rispetto degli atti di programmazione previsti dallo stesso Codice e dalle norme vigenti, nonché dagli atti approvati dalle amministrazioni aggiudicatrici. Al riguardo il collaboratore, in supporto ai dipendenti, dovrà individuare per ogni singolo acquisto o affidamento il corretto e razionale svolgimento delle procedure che devono uniformarsi al principio della garanzia della concorrenza, della qualità delle prestazioni e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltre ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, provvedendo altresì a predisporre la documentazione di supporto all'acquisto del bene/servizio e alla liquidazione della relativa spesa (bozze di determinazioni dirigenziali).

DURATA DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico si intende conferito con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2020.

L'incarico oggetto della presente selezione non comporta l'inserimento del professionista individuato all'interno dell'apparato organizzativo dell'A.A.t.o. 3, essendo espressamente esclusa la costituzione di qualunque rapporto di subordinazione tra l'A.A.t.o. 3 e il professionista stesso: il professionista svolgerà i suoi compiti in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario, senza necessità di presenza quotidiana presso gli uffici dell'A.A.t.o. 3.

Tuttavia, pur trattandosi di una prestazione professionale di lavoro autonomo, essendo la stessa caratterizzata dalla continuità della prestazione e dal coordinamento con l'attività dell'Ente, è richiesta una presenza del professionista presso l'A.A.t.o. 3 di norma durante il normale orario lavorativo della struttura, al fine di raccordare l'attività del professionista con quella dei dipendenti e del Direttore.



CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 21.600,00, oltre oneri di legge quale compenso per la collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile, mediante apposito cedolino riepilogativo delle competenze.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.A.t.o. 3.
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

- possesso di Laurea specialistica (LS) secondo il nuovo ordinamento ovvero di Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento in giurisprudenza;
- oltre al predetto titolo di studio è richiesta:
 - a. specifica esperienza professionale maturata nel campo del controllo e della regolazione del servizio pubblico locale, con particolare riferimento al SII, in relazione alle dinamiche della risoluzione extragiudiziale delle controversie;
 - b. esperienza specifica nella attività di Tutela dell'Utente, con conoscenza dei gradi di tutela nonché dei mezzi di tutela disponibili nel Servizio Idrico Integrato;
 - c. conoscenza del D.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nonché del testo di revisione e semplificazione D.lgs. 97/2016, esperienza nell'attuazione dello stesso e formazione anche certificata;



- d. conoscenza e formazione certificata del nuovo Regolamento UE 2016/679 e principi applicabili al trattamento dei dati nella P.A.;
- e. conoscenza dell'attività contrattuale degli Enti e delle procedure inerenti;

Al fine di evitare l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interessi e al fine di garantire l'imparzialità dell'azione dell'A.A.t.o. 3, non possono essere prese in considerazione le candidature di soggetti che intrattengono rapporti lavorativi a titolo subordinato o autonomo con i soggetti nei confronti dei quali l'A.A.t.o. 3 svolge funzioni di controllo e/o di regolazione, e segnatamente nei confronti dei soggetti gestori del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Marche Centro - Macerata".

I requisiti dovranno essere autodichiarati, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'A.A.t.o. 3, **entro le ore 12,00 di lunedì 24 dicembre 2018**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa - Servizio Affari Generali - Ufficio Tutela dell'Utente - Amministrazione Trasparente - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla trasparenza nella PA - Attività contrattuale", oppure via PEC, all'indirizzo ato3marche@legalmail.it.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'Ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dal Direttore dell'A.A.t.o. 3. La valutazione sarà svolta in relazione al curriculum presentato.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio (da 1 a 10) in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- titoli posseduti attinenti all'oggetto dell'incarico (max 5 punti);



- esperienze professionali e di lavoro attinenti all'oggetto dell'incarico (max 10 punti);
- esperienza specifica nella attività di Tutela dell'Utente (max 10 punti);
- esperienza nell'attuazione del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 97/2016 ed eventuali corsi di formazione (max 10 punti);
- esperienza e conoscenza del Regolamento UE 2016/679 (max 10 punti);
- esperienza nelle procedure contrattuali pubbliche (max 10 punti).

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata nel campo del controllo e della regolazione del servizio pubblico locale, con particolare riferimento al SII, in relazione alle dinamiche della risoluzione extragiudiziale delle controversie.

Solo qualora il Direttore, a fronte della comparazione dei curricula, ritenga necessario espletare un apposito colloquio nelle materie oggetto dei progetti dell'incarico, si procederà in tal senso. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula", il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Qualora necessario quindi, si procederà ad ammettere i candidati che abbiano superato la prima fase della selezione e pertanto ritenuti idonei, ad un colloquio individuale, attribuendo ad ognuno di essi un ulteriore punteggio (max 10 punti).

L'eventuale colloquio individuale si terrà il giorno **venerdì 28 dicembre 2018 con inizio alle ore 9.30** presso la sede dell'A.A.t.o. 3, sita in Macerata Via Annibaldi 31/L, a seguito di apposita comunicazione scritta che verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicata dall'aspirante incaricato nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

ASSEGNAZIONE INCARICO

Una volta conclusa la procedura comparativa, l'incarico verrà affidato con determinazione del Direttore dell'A.A.t.o. 3, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:



- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'A.A.t.o. 3, presso la sede dell'Ente dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito dell'A.A.t.o. 3 al seguente indirizzo: www.ato3marche.it alla sezione "Albo Pretorio Telematico", nonché all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Bandi di concorso in corso", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e Disciplinare d'Incarico.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria generale, tel. 0733. 291590 - 238644 Direttore Dott. Massimo Principi - Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Macerata, 6 dicembre 2018

IL DIRETTORE
Dott. Massimo Principi