

Segretario

Svolge le attribuzioni di cui all'art. 97 del T.U.E.L, ed in particolare:

- presenza alle riunioni degli organi in veste di Segretario dell'Ente con il compito di accertare e verificare i quorum costitutivi e deliberativi, diversificati in base all'oggetto della delibera, secondo le prescrizioni statutarie, nonché, nel corso dei lavori, le eventuali sospensioni di seduta e ogni altro ulteriore adempimento legato alla regolarità ed alla piena legittimità della discussione, degli interventi e delle operazioni di voto;
- supervisione e sottoscrizione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- partecipazione alla sottoscrizione di convenzioni e contratti per i quali è richiesta la forma di atto pubblico o atto autentico dei quali l'Autorità sia una delle parti;
- redazione di pareri, memorie e relazioni agli organi dell'Ente riguardo le problematiche da questi eventualmente sottoposte sui procedimenti amministrativi in corso.

Inoltre, il Segretario partecipa al monitoraggio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.