

OFFERTA

***Servizio di supporto per elaborazione
Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti***

**ATO 3 MARCHE
MACERATA (MC)**

C.a. Sig. Massimo Principi

OGGETTO: Offerta economica "Servizio di supporto per elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti"

Rif.: n. 59 del 23/02/2018

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra offerta per quanto in oggetto.

A disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

Matelica li, 23/02/2018

HALLEY informatica srl
Unità Servizi
Ing. Alfredo Pompei

e-mail : a.pompei@halley.it
Cell.3356431387
Tel. Uff. 0737.781244
Fax 0737.787200

Premessa

Con la presente Le proponiamo, il servizio di supporto per la predisposizione del Rendiconto di Gestione in D.Lgs. 118/2011 della Contabilità Finanziaria per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 Abitanti.

In cosa consiste il servizio?

1. Elaborazione e controllo dei nuovi Schemi del Conto Economico e Stato Patrimoniale 2017 Armonizzati (ex Conto del Patrimonio) prodotti secondo il seguente iter:
 - Calcolo e/o verifica del Conto del Patrimonio 2016 Schema D.Lgs. 267/2000;
 - Adeguamento di tutte le voci Finali del Conto Patrimoniale 2016 (all'infuori delle Immobilizzazioni IB) vecchio Schema ai Nuovi Schemi D.Lgs. 118/2011;
 - Verifica del Riaccertamento Ordinario Art. 3 Comma 4 Del D.Lgs. 118/2011 anno 2017;
 - Relazione di fine lavori;
2. Elaborazione, controllo e stampa dei Parametri Enti Deficitari;
3. Elaborazione, controllo e stampa dei Piani degli Indicatori;
4. Elaborazione, controllo, stampa e creazione file XML del Certificato al Rendiconto di Gestione;
5. Elaborazione, invio e controllo in Stato "Acquisito" dei Files XBRL del Rendiconto di Gestione al BDAP.

N.B.: Si precisa che la gestione dell'inventario beni, se non effettuato dal nostro settore Servizi, dietro apposita offerta, deve essere predisposto dall'Ente (Passaggio cespiti al nuovo D.Lgs. 118/2011 e comprensivo di aggiornamento annuale al rendiconto). Nel caso l'Ente, abbia necessità, potrà essere effettuata una specifica offerta.

Restiamo a disposizione per ulteriori spiegazioni sul servizio e sul dettaglio delle operazioni che saranno effettuate.

Erogazione del Servizio

Il servizio messo a disposizione dalla Halley_Servizi sarà erogato nel seguente modo:

Il collegamento tra l'Ente e la Halley avverrà in remoto secondo le specifiche dell'allegato "**informazione connettività**" che dovrà ritornarci debitamente compilato unitamente all'accettazione dell'offerta. Dette informazioni ci permetteranno di verificare lo stato del collegamento ed eventualmente proporVi la migliore soluzione per la connettività. Il Cliente sarà collegato ad Halley direttamente, con un canale immediato, efficiente e sicuro. È necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni.

Redazione della relazione illustrativa

Al termine della redazione del rendiconto è prevista la predisposizione di una relazione illustrativa dei valori contabili inseriti nei documenti (Conto Economico e Stato Patrimoniale, Bilancio di apertura e scritture di rettifica).

Offerta economica

Descrizione Servizio	Importo del servizio
<i>Elaborazione e controllo dei nuovi Schemi del Conto Economico e Stato Patrimoniale 2017 Armonizzati (ex Conto del Patrimonio) PUNTO 1</i>	€ 2.450,00
<i>Elaborazione, controllo e stampa dei Parametri Enti Deficitari; Elaborazione, controllo e stampa dei Piani degli Indicatori; Elaborazione, controllo, stampa e creazione file XML del Certificato al Rendiconto di Gestione; Elaborazione, invio e controllo in Stato "Acquisito" dei Files XBRL del Rendiconto di Gestione al BDAP. PUNTI 2-3-4-5</i>	€ 350,00
Imponibile	€ 2.800,00
IVA 22%	€ 616,00
Totale fornitura	€ 3.416,00

Designazione di un referente

Per l'erogazione del servizio è necessario che il Vs. Ente individui uno/due operatori di riferimento, in quanto gli esperti della procedura Halley entreranno nel merito dei processi informatici utili alla finalizzazione del rendiconto senza entrare nel merito della correttezza dei dati presenti in banca dati la cui competenza, per la verifica, attiene alle figure dei Responsabili del Vs. Ente .

Dichiarazione di non divulgazione

Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate e confidenziali ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di HALLEY.

La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto HALLEY richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva aggiudicazione del contratto.

Condizioni di fornitura

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

ART.1 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatturazione servizio:

- entro giugno 2018

Pagamento: R.D. 30 gg fm

ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni.

ATO 3 Marche Macerata (MC)

HALLEY Informatica srl- Unità Servizi
Fax 0737-787200 - e-mail halleynt@halley.it

OGGETTO: accettazione dell'offerta n. 59 del 23/02/2018

Dati i recenti contatti vogliamo confermare che abbiamo provveduto all'accettazione dell' offerta economica in oggetto per il "**Servizio di supporto per l'elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti**".

Dati generali dell'Ente:

Comune/Ente: _____
Indirizzo: _____ Località: _____ CAP: _____
Indirizzo posta elettronica (obbligatorio) _____

Dati obbligatori per fatturazione:

Responsabile ordine dell'Ente: _____
Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica _____
Determina (allegare copia) n. _____ del _____
Codice CIG n. _____
Impegno di spesa n. _____ Capitolo _____ del _____

Servizio a cui si vuole aderire

Elaborazione Rendiconto di Gestione anno 20 _____

- Punto 1**
 Punti 2-3-4-5

Referente all'interno del Comune *: _____

Ruolo all'interno del Comune del Referente: _____

Il Comune ha i dati dell'inventario beni su software Halley?

- SI**
 NO

* Designazione di un referente

Per l'erogazione del servizio è necessario che il Vs. Ente individui uno/due operatori di riferimento, in quanto gli esperti della procedura Halley entreranno nel merito dei processi informatici utili alla finalizzazione del rendiconto senza entrare nel merito della correttezza dei dati presenti in banca dati la cui competenza, per la verifica, attiene alle figure dei Responsabili del Vs. Ente.

Il, _____

Il Responsabile del Servizio
(TIMBRO E FIRMA)

Referente Commerciale: Ing. Alfredo Pompei